



Câmara Municipal de Ubá

ESTADO DE MINAS GERAIS

ATA Nº 10 DA COMISSÃO DE ORÇAMENTO FINANÇAS E TOMADA DE CONTAS, realizada aos vinte e sete dias de maio de dois mil e vinte e seis (27-05-2026), na sede da Câmara Municipal de Ubá, tendo presentes os vereadores Aline Moreira Silva Melo e José Roberto Reis Filgueiras, respectivamente, Vice-Presidente e Membro. Às quatorze horas e cinquenta minutos, a comissão, presidida pela vereadora Aline Melo, se reuniu para receber representantes do Executivo Municipal para a Prestação de Contas do 1º Quadrimestre de 2026. Compuseram a Mesa da Audiência Pública os vereadores Marilda Aparecida Leôncio, Antônio Domingos Ximendes Trindade, Breno Reis de Oliveira e Renato Vieira e os técnicos do Poder Executivo: Secretário Municipal de Finanças, Paulo Vitor da Costa, Controlador Geral e Auditor do Município, Marcelo Corrêa Paiva, Gerente de Divisão de Gestão Orçamentária, Lívio Alves Ferreira, Secretário Municipal de Administração, Guilherme Lopes de Carvalho, Secretário Municipal de Obras, Edeir Pacheco da Costa, Secretário Municipal de Agricultura e Ambiente, Salomão Junior Curi, Secretária Municipal de Cultura, Turismo e Lazer, Alessandra Labanca Garcia, Secretária Municipal de Desenvolvimento Social, Ana Paula Teixeira Graciliano, Secretária Municipal de Educação, Adriana Lucarelli Lavorato Souza, Secretário Municipal de Segurança Pública e Mobilidade Urbana, Alexandre de Castro Leal, Secretário Municipal de Esportes, Antônio Queiroz Júnior, Secretário Municipal de Saúde, João Paulo da Silva, e Secretário Municipal de Saúde Adjunto, Kléber de Almeida Peppe. A presidente explicou a dinâmica da reunião e passou a palavra ao Marcelo para apresentar o material produzido pela Controladoria Interna e Auditoria. O Secretário de Finanças destacou o “Quadro Comparativo do 1º quadrimestre de 2025 x 2026 – Receita por arrecadação de Impostos e Taxas”, para mostrar a queda na arrecadação de impostos desse ano, devido ao período de calamidade pública causado pela enchente de 24 de fevereiro, pois, provavelmente, os munícipes aguardaram as isenções e houve a prorrogação do prazo para pagamento das taxas de alvará para maio, anteriormente datas para março. Após a apresentação dos quadros, a presidente solicitou ao servidor Diones Ferreira a leitura do ofício de justificativa de ausência encaminhado pelo vereador Lucas Rufino Zocoli, presidente da comissão, e, em seguida, abriu para perguntas. O vereador José Roberto questionou se os recursos encaminhados pelos deputados federais constam nessa apresentação e se teriam como informar o valor que entrou nos cofres públicos. O Secretário de Finanças respondeu que são, aproximadamente, dezoito milhões de reais, e estão diluídos nos meses. O vereador Breno Reis questionou quais foram as ações que aumentaram as despesas nas pastas do Planejamento e Desenvolvimento Sustentável e da Saúde, comparando-as às contas do mesmo período do ano anterior. Paulo Vitor explicou que foi nas dotações da Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento Sustentável que o Fundo de Amparo aos Empresários, Comerciantes e Lojistas de Ubá (Faeclu) foi empenhado e pago. Quanto a Saúde, Kleber disse que a Secretaria de Estado de Saúde antecipou o recurso de, aproximadamente, seis milhões de reais, devido a calamidade pública, bem como o Ministério da Saúde, que antecipou, aproximadamente, dois milhões e quinhentos mil reais; acrescentou que são recursos vinculados. O vereador comentou a ausência do item “Saldo Bancário”, no quadro 5 – Resumo Financeiro, presente na apresentação de 2025. O Controlador Interno disse que não constou por não se tratar de uma obrigatoriedade nessa Prestação de Contas, mas, mediante solicitação formal à Secretaria de Finanças, fornecerá a informação. A vereadora Marilda Aparecida questionou se existe uma

ATA Nº 10 DA CFOTC DO DIA 27/05/2026_Audiência Pública para Prestação de Contas do Executivo - 1º Quadrimestre de 2026.

Página 1 de 4



Câmara Municipal de Ubá

ESTADO DE MINAS GERAIS

intenção da Prefeitura em diminuir as contratações de terceirizados, visando diminuir gastos. O Secretário de Finanças disse que com a queda na arrecadação é necessário fazer um contingenciamento nos gastos em geral para cumprir o planejamento. A presidente da reunião solicitou aos secretários que apresentassem as principais ações de suas secretarias, descritas no material entregue aos vereadores. A primeira a apresentar as ações foi a Secretária de Desenvolvimento Social, que, dentre os temas selecionados e descritos no material, abordou, especialmente, as ações na Calamidade Pública, dizendo que o abrigo temporário criado foi reconhecido nacionalmente pelo trabalho da equipe. Sobre o auxílio construção, informou que oitocentas e cinquenta e seis famílias receberam o auxílio - sete mil e trezentos reais-, setecentas e vinte e três tiveram o benefício aprovado e cento e quarenta e duas estão em análise, mas estão cadastradas duas mil, novecentas e setenta pessoas. Disse existe uma morosidade em resolver alguns casos por duplicidade de endereço (morador x proprietário), por cadastramento de vários familiares, quando o endereço possui várias moradias (casa A, B e C), divergência nos dados informados, não reconhecimento da área como atingida pela enchente (área da mancha), que depende de laudo da Defesa Civil, alta demanda no INSS para gerar senha provisória, dentre outros, mas frisou como maior dificuldade a utilização do aplicativo GOV. Informou que o Governo Federal está cruzando os dados, rigorosamente, na tentativa de evitar fraudes, e solicitando comprovações. Continuou dizendo que a secretaria, por meio do CRAS, ainda assiste seiscentas e oitenta e duas famílias com cesta básica, material de higiene e limpeza. O vereador Breno Reis questionou se a secretaria está acompanhando os casos em que o auxílio enchente é negado. Ana Paula respondeu que a forma de tomar conhecimento é com o acesso da pessoa a conta GOV, pois é onde se informa a situação do recebimento e, caso neguem, o motivo da negativa. Disse que a secretaria tem utilizado a Ouvidoria do aplicativo para reportar os problemas no acesso a conta e está à disposição para atendimento das famílias às segundas, quartas e quintas-feiras. A vereadora Marilda Aparecida questionou sobre a permanência de algumas pessoas na Casa Cidadã, que é um acolhimento provisório (casa de passagem). Disse que é informado um prazo de permanência aos acolhidos, mas ele se declarando inapto para sair e o psiquiatra confirmando a declaração, não há como discutir. O vereador Renato Vieira perguntou se todas as famílias que tiveram suas casas interditadas estão se beneficiando com o Aluguel Social. A secretária respondeu que são cento e oitenta e seis pessoas beneficiadas, tendo prioridade as mães solo, idosos e deficientes que moram sozinhos. Após, a presidente passou a palavra ao Secretário de Saúde, que informou que as ações da secretaria foram impactadas pelo Estado de Calamidade, portanto, focaram na contenção, assistência e manutenção do serviço. Ressaltou a perda da Policlínica Regional, que fornecia serviço ambulatorial de consultas especializadas, imunização, serviços assistenciais de eletrocardiograma, atendimento de enfermagem e linha de cuidado, farmácia municipal central, ESF central, Policlínica Odontológica e o Centro Especializado em Odontologia. Destacou a ajuda recebida pela Força Nacional do SUS com estratégia de organização e atividade direcionada, principalmente no combate à desinformação. A vereadora Aline Melo questionou sobre a situação da fila de consultas especializadas realizadas pela Policlínica, pós enchente, e onde ocorrem os atendimentos. João Paulo disse que a Policlínica, essencialmente, atende cinco linhas de cuidado: linha de cuidado na hipertensão, diabetes; linha de cuidado na prevenção do câncer de colo, de

ATA Nº 10 DA CFOTC DO DIA 27/05/2026_Audiência Pública para Prestação de Contas do Executivo - 1º Quadrimestre de 2026.

Página 2 de 4



Câmara Municipal de Ubá

ESTADO DE MINAS GERAIS

útero, de mama; linha de cuidado do obeso e linha de cuidado da criança de risco e da obstetrícia de alto risco, e imunização. A imunização passou a ser realizada pelo Vacimóvel, e as linhas de cuidado tiveram uma diminuição no atendimento, devido a falta de espaço físico adequado, perda de contato dos pacientes e o não comparecimento deles, mas a secretaria ofertou um serviço que amenizasse a desassistência. Kléber acrescentou que outro problema foi o comprometimento da mobilidade na cidade. Contou que a Força Nacional colocou a Secretaria Municipal de Ubá como experiência exitosa quanto ao tempo de resposta a reorganização do serviço em saúde. Em seguida, a Secretária de Educação apresentou as principais ações da secretaria, seguida pela Secretária de Cultura, Turismo e Lazer, que disse que os gastos da secretaria com os eventos promovidos foram baixos, mas era necessário beneficiar a população com ações culturais sociais. A pedido da vereadora Marilda Aparecida explicou sobre recurso vinculado e próprio. A presidente passou a palavra para o Secretário de Segurança Pública e Mobilidade Urbana, que iniciou sua apresentação corrigindo o número de cestas básicas doadas pela Defesa Civil, citado no material das principais ações da secretaria, para duzentas, pós enchente, e citou outras doações realizadas. Comentou que a Defesa Civil realizou mais de trezentas vistorias, sendo cinquenta e cinco interdições preventivas e quarenta e oito temporárias, dentre outras, e ainda atua nos pontos de risco ou interditados da cidade. Disse que para aumentar a eficiência do trabalho e atender a população nas diversas demandas, servidores foram aportados para a equipe da Defesa Civil e adquiriram duas caminhonetes, entregues pelo Governador. A Defesa Civil, com apoio da Secretaria de Planejamento, por meio dos planos de trabalho para a reestabelecimento e reconstrução da cidade, obteve mais de trinta milhões de reais anunciados pelo Governo Federal. Sobre o Setor de Mobilidade Urbana, disse que foram realizados diversos estudos técnicos e intervenções estratégicas para promover melhorias no trânsito, na mobilidade urbana, portanto, diversas vias foram alteradas e semáforos reestabelecidos. Abordou sobre o trabalho da Guarda Civil Municipal, dizendo que realizam atendimentos criminais e de assistência, sendo este o de maior incidência; e as atividades de destaque são Patrulha de Proteção da Mulher, Patrulha de Trânsito e Campanhas Educativas. Trouxe ao conhecimento dos vereadores o Projeto Patrulha Rural Ambiental, projeto em andamento e que conta com a participação do Ministério Público na destinação de recurso visando a aquisição de uma viatura e equipamentos voltados sua a implementação. Por fim, contou que a Procuradoria está analisando a convocação de onze Guardas Municipais, do cadastro de reserva. O vereador Renato Vieira relatou uma situação específica de deslizamento de terra no bairro São Domingos, que agravou com a chuva forte à época da enchente, que compromete diversas moradias, e questionou o posicionamento da secretaria. O secretário respondeu que a Defesa Civil atualizou o laudo do local, pois era necessário para pleitear o recurso novamente e acrescentar regime de urgência. A vereadora Aline Melo, sobre as mudanças necessárias que foram feitas no trânsito, solicitou que seja realizada uma sinalização mais efetiva. O secretário disse que serão instaladas faixas para alertar o condutor. O Secretário de Esportes antes de apresentar as ações em destaque, disse os principais objetivos da secretaria são apoiar as associações e eventos que fomentam o esporte, o esporte de alto rendimento e o esporte na terceira idade, para pessoas com necessidades especiais. Explicou que os projetos visaram aumentar a pontuação do ICMS Esportivo e, conseqüentemente, receber mais recurso para Ubá. O Secretário de Agricultura e Ambiente, com

ATA Nº 10 DA CFOTC DO DIA 27/05/2026_Audiência Pública para Prestação de Contas do Executivo - 1º Quadrimestre de 2026.

Página 3 de 4



Câmara Municipal de Ubá

ESTADO DE MINAS GERAIS

a palavra, disse que os problemas trazidos pela enchente interromperam as atividades corriqueiras da secretaria, pois foi necessário ajudar na recuperação da cidade, e informou que o planejamento do início do ano está sendo retomado. Citou algumas ações: Projeto Porteira Adentro, que beneficia produtores rurais com análise de solo, de forma gratuita, em parceria com a UFV; lançamento de edital para a construção de sessenta fossas sépticas para zona rural; “investimentos feitos através de empenhos ao Sindicato dos Produtores e Sindicato dos Trabalhadores Rurais”; finalização do chamamento público para contratação de uma clínica de atendimento à cães e gatos que precisem de atendimento imediato; finalização do processo licitatório que tem como objeto limpeza e coleta de lixo da cidade; início o projeto Disk Árvore, a secretaria fornecerá o plantio de árvore em frente à casa do morador interessado; e conclusão da retirada de material depositado nas ruas pela enchente. Em seguida, o Secretário de Obras e o Secretário de Administração fizeram a leitura das principais ações de suas secretarias e não lhes foi direcionada nenhuma pergunta. Por fim, o Secretário de Finanças fez a leitura das ações presentes no material e explicou sobre o pagamento do auxílio financeiro a empreendedores, comerciantes e profissionais liberais afetados pela enchente, dizendo que algumas contas estão apresentando problemas por falta de cadastro na prefeitura ou porque os dados informados estão incorretos. Após cada apresentação das principais ações das secretarias, os secretários responderam às demandas individuais dos vereadores, principalmente, sobre ações futuras. Nada mais havendo a tratar, a reunião encerrou-se às dezoito horas e dezessete minutos.

Vereadora Aline Moreira Silva Melo
Vice-Presidente

Vereador José Roberto Reis Filgueiras
Membro

Prefeitura Municipal de Ubá
27/05/2026

AUDIÊNCIA PÚBLICA - RGF
1º Quadrimestre de 2026



Transparência pública

- Audiência pública de metas fiscais é mecanismo legal decorrente do princípio da publicidade;
- Visa trazer ao conhecimento da sociedade a forma como se está gerindo o dinheiro público;
- É instrumento que atende a diversos princípios, especialmente, aos princípios do estado democrático de direito.

Portal SICONFI - STN

https://siconfi.tesouro.gov.br/siconfi/pages/public/declaracao/declaracao_list.jsf

Transparência pública

LRF - Art. 48. - São instrumentos de transparência da gestão fiscal, aos quais será dada ampla divulgação, inclusive em meios eletrônicos de acesso público: os planos, orçamentos e leis de diretrizes orçamentárias; as prestações de contas e o respectivo parecer prévio; o **Relatório Resumido da Execução Orçamentária e o Relatório de Gestão Fiscal**; e as versões simplificadas desses documentos.

LRF - Art. 9º ; § 4º - Até o final dos meses de maio, setembro e fevereiro, o Ministro ou Secretário de Estado da Fazenda demonstrará e avaliará o cumprimento das metas fiscais de cada quadrimestre e a trajetória da dívida, em audiência pública na comissão referida no § 1º do art. 166 da Constituição Federal ou conjunta com as comissões temáticas do Congresso Nacional ou equivalente nas Casas Legislativas estaduais e municipais.

[LRF \(Lei de Responsabilidade Fiscal\) - Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000.](#)

Sumário

1 - Execução Orçamentária da Receita no 1º quadrimestre de 2026

2 - Receita por Elemento no 1º quadrimestre de 2026

Quadro comparativo do 1º quadrimestre de 2025 x 2026 para Impostos e Taxas

3 - Despesa por Elemento no 1º quadrimestre de 2026

4 - Despesa por Secretaria no 1º quadrimestre de 2026

5 - Resumo Financeiro no 1º quadrimestre de 2026

6 - Despesa com Pessoal no 1º quadrimestre de 2026

7 - Despesa com Ensino no 1º quadrimestre de 2026

8 - Despesa com Saúde no 1º quadrimestre de 2026

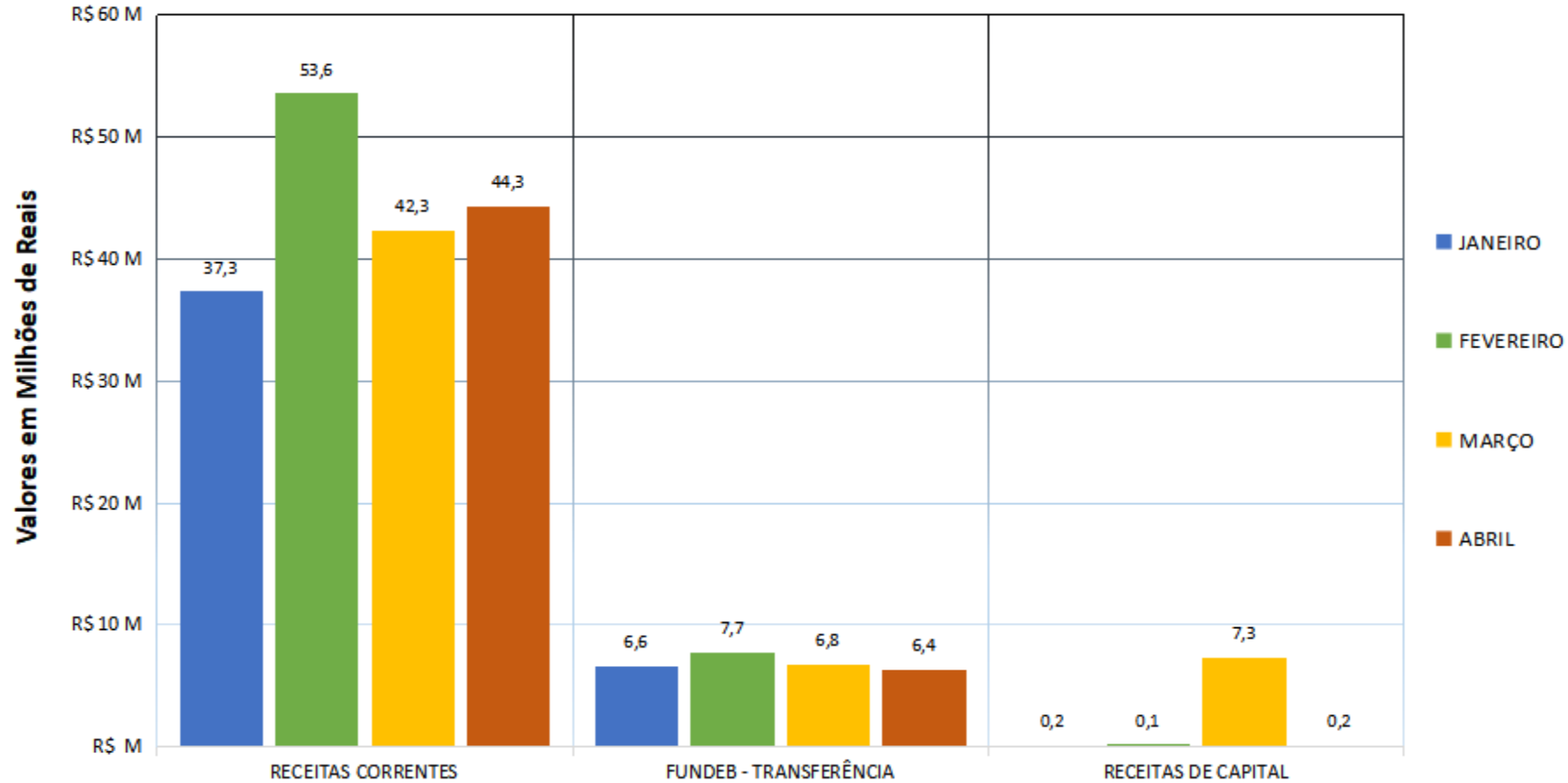
9 - Aplicação do FUNDEB (subvinculação 70%) no 1º quadrimestre de 2026

Principais ações executadas por Secretaria no 1º quadrimestre de 2026

Quadro 1 - Execução Orçamentária da Receita no 1º quadrimestre de 2026

RECEITA	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	TOTAL NO QUADRIMESTRE
RECEITAS CORRENTES	R\$ 37.323.250,81	R\$ 53.555.620,79	R\$ 42.279.452,68	R\$ 44.304.049,20	R\$ 177.462.373,48
FUNDEB - TRANSFERÊNCIA	R\$ 6.598.688,58	R\$ 7.708.747,37	R\$ 6.796.449,24	R\$ 6.365.537,88	R\$ 27.469.423,07
RECEITAS DE CAPITAL	R\$ 167.906,00	R\$ 68.819,47	R\$ 7.330.637,35	R\$ 180.000,00	R\$ 7.747.362,82
(-) DEDUÇÕES FUNDEB/OUTRAS	R\$ 4.053.068,12	R\$ 5.522.365,51	R\$ 3.746.194,67	R\$ 3.737.183,58	R\$ 17.058.811,88
TOTAL	R\$ 40.036.777,27	R\$ 55.810.822,12	R\$ 52.660.344,60	R\$ 47.112.403,50	R\$ 195.620.347,49

Quadro 1 - Execução Orçamentária da Receita no 1º quadrimestre de 2026



Receitas Correntes, Transferência FUNDEB e Receitas de Capital

Quadro 2 - Receita por Elemento no 1º quadrimestre de 2026

RECEITA	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	TOTAL NO QUADRIMESTRE
IMPOSTOS	R\$ 5.349.001,11	R\$ 4.194.835,70	R\$ 4.156.311,09	R\$ 5.492.473,58	R\$ 19.192.621,48
TAXAS	R\$ 1.220.597,48	R\$ 1.070.410,29	R\$ 1.089.087,08	R\$ 1.435.412,06	R\$ 4.815.506,91
ILUMINAÇÃO PÚBLICA	R\$ 773.491,28	R\$ 937.418,22	R\$ 1.003.816,02	R\$ 1.267.034,30	R\$ 3.981.759,82
RECEITA PATRIMONIAL	R\$ 1.238.754,11	R\$ 1.157.815,96	R\$ 1.562.785,49	R\$ 1.425.957,11	R\$ 5.385.312,67
RECEITA DE SERVIÇOS	R\$ 6.160,61	R\$ 5.838,13	R\$ 5.943,86	R\$ 1.282,38	R\$ 19.224,98
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	R\$ 34.984.193,64	R\$ 53.587.639,17	R\$ 40.928.880,82	R\$ 40.667.285,17	R\$ 170.167.998,80
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	R\$ 349.741,16	R\$ 310.410,69	R\$ 329.077,56	R\$ 380.142,48	R\$ 1.369.371,89
RECEITAS DE CAPITAL	R\$ 167.906,00	R\$ 68.819,47	R\$ 7.330.637,35	R\$ 180.000,00	R\$ 7.747.362,82
(-) DEDUÇÕES FUNDEB/OUTRAS	R\$ 4.053.068,12	R\$ 5.522.365,51	R\$ 3.746.194,67	R\$ 3.737.183,58	R\$ 17.058.811,88
TOTAL	R\$ 40.036.777,27	R\$ 55.810.822,12	R\$ 52.660.344,60	R\$ 47.112.403,50	R\$ 195.620.347,49

Transferências correntes

TRANSFERÊNCIAS UNIÃO E SUAS ENTIDADES:

- FPM (Fundo de Participação dos Municípios)
- FNAS (Fundo Nacional de Assistência Social)
- FNDE (Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação)
- SUS (Sistema Único de Saúde)
- ITR (Imposto sobre a Propriedade Territorial Rural)
- Recursos União e entidades
- Convênios União e entidades
- Complementação ao FUNDEB
- Compensação financiada pela exploração de recursos naturais

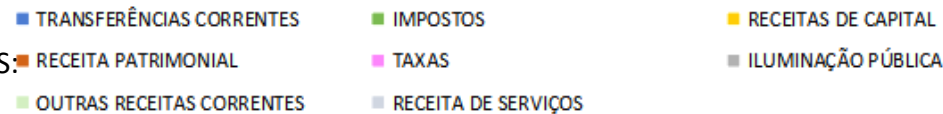
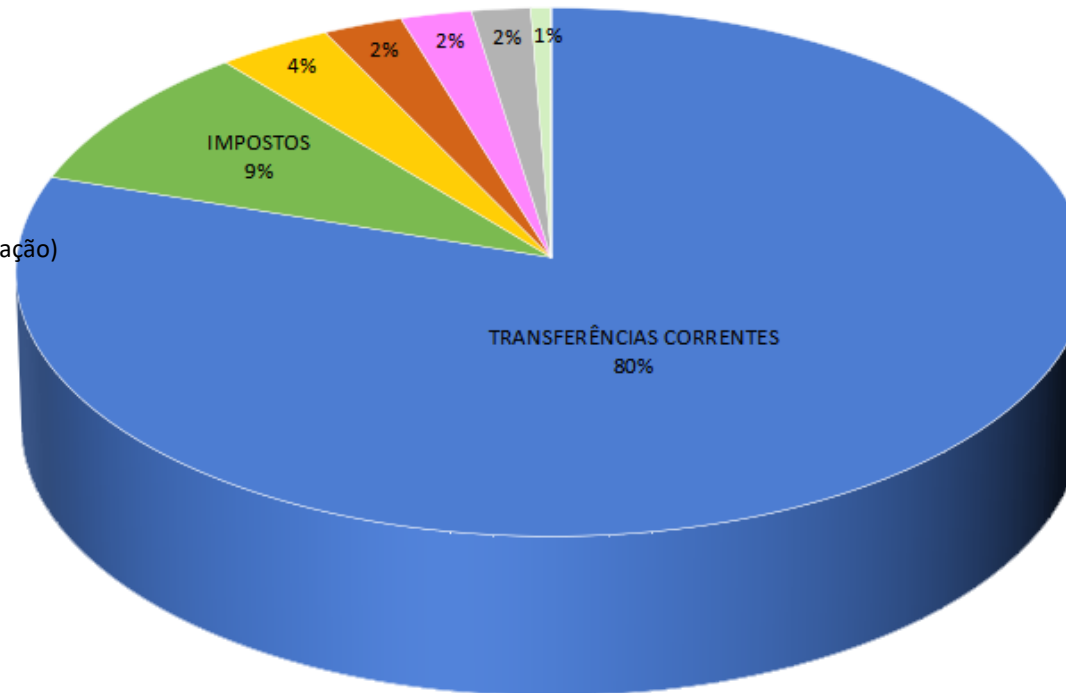
TRANSFERÊNCIAS INSTITUIÇÕES PRIVADAS

TRANSFERÊNCIAS OUTRAS INSTITUIÇÕES PÚBLICAS:

- FUNDEB (Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação)

DEMAIS TRANSFERÊNCIAS CORRENTES

Quadro 2 - Receita por Elemento no 1º quadrimestre de 2026



Transferências correntes

TRANSFERÊNCIAS ESTADOS, DF E SUAS ENTIDADES:

- IPVA (Imposto sobre Propriedade Veículos Automotores)
- ICMS (Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Prestação de Serviços)
- SUS (Sistema Único de Saúde)
- IPI (Imposto sobre Produtos Industrializados)
- CIDE (Contribuição de Intervenção no Domínio Econômico)
- Transferências Estado, DF e entidades
- Convênios Estado, DF e entidades
- Compensação financiada pela exploração de recursos naturais

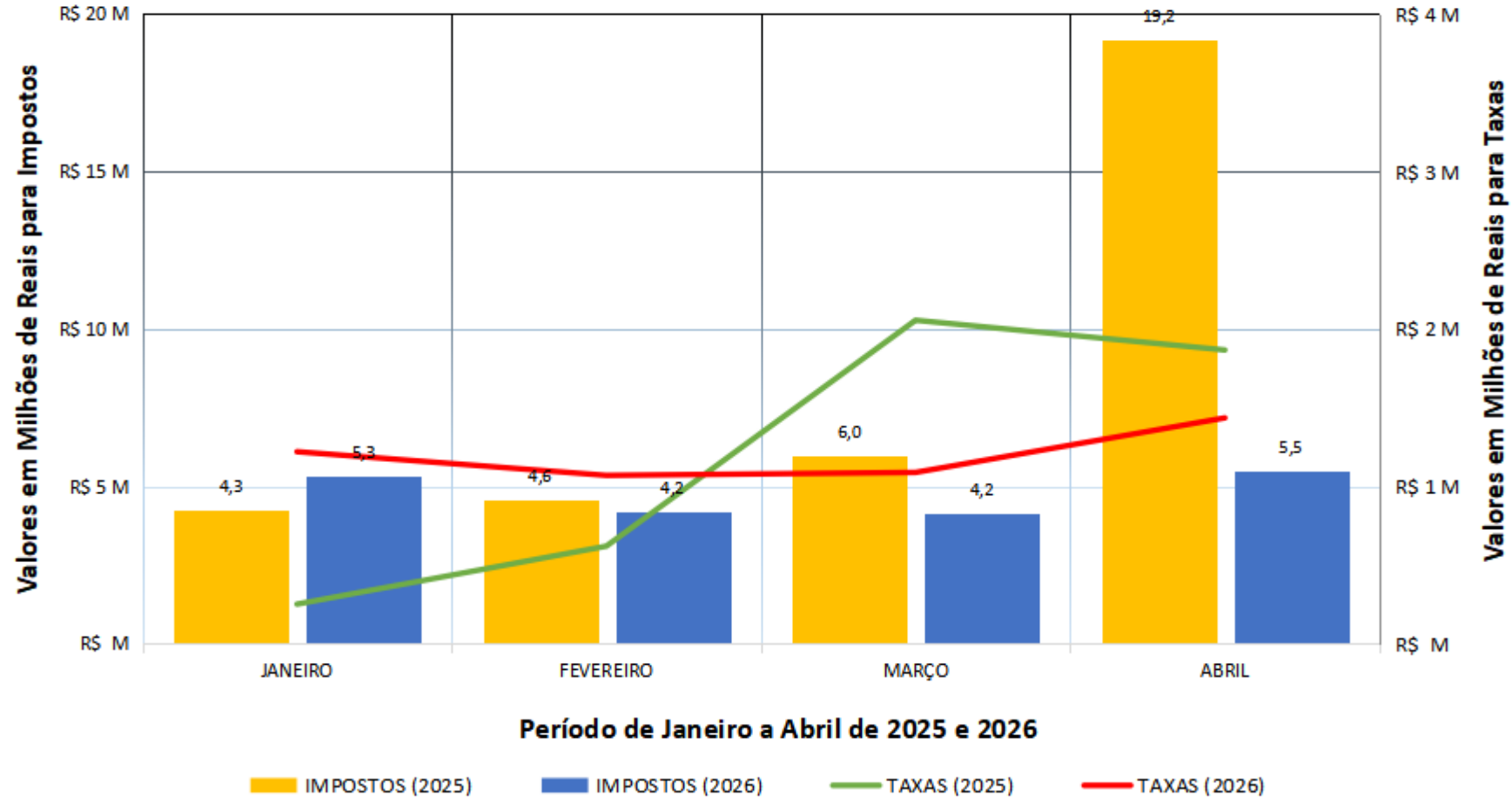
Impostos

- IPTU (Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana)
- IRRF (Imposto de Renda Retido na Fonte)
- ITBI (Imposto sobre Transmissão de Bens Imóveis)
- ISSQN (Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza)

Quadro Comparativo do 1º quadrimestre de 2025 x 2026 - Receita por arrecadação de Impostos e Taxas

RECEITA	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	TOTAL NO QUADRIMESTRE
IMPOSTOS (2026)	R\$ 5.349.001,11	R\$ 4.194.835,70	R\$ 4.156.311,09	R\$ 5.492.473,58	R\$ 19.192.621,48
TAXAS (2026)	R\$ 1.220.597,48	R\$ 1.070.410,29	R\$ 1.089.087,08	R\$ 1.435.412,06	R\$ 4.815.506,91
IMPOSTOS (2025)	R\$ 4.279.577,45	R\$ 4.603.431,79	R\$ 5.986.664,21	R\$ 19.213.031,79	R\$ 34.082.705,24
TAXAS (2025)	R\$ 252.619,47	R\$ 620.722,68	R\$ 2.055.897,37	R\$ 1.866.783,78	R\$ 4.796.023,30

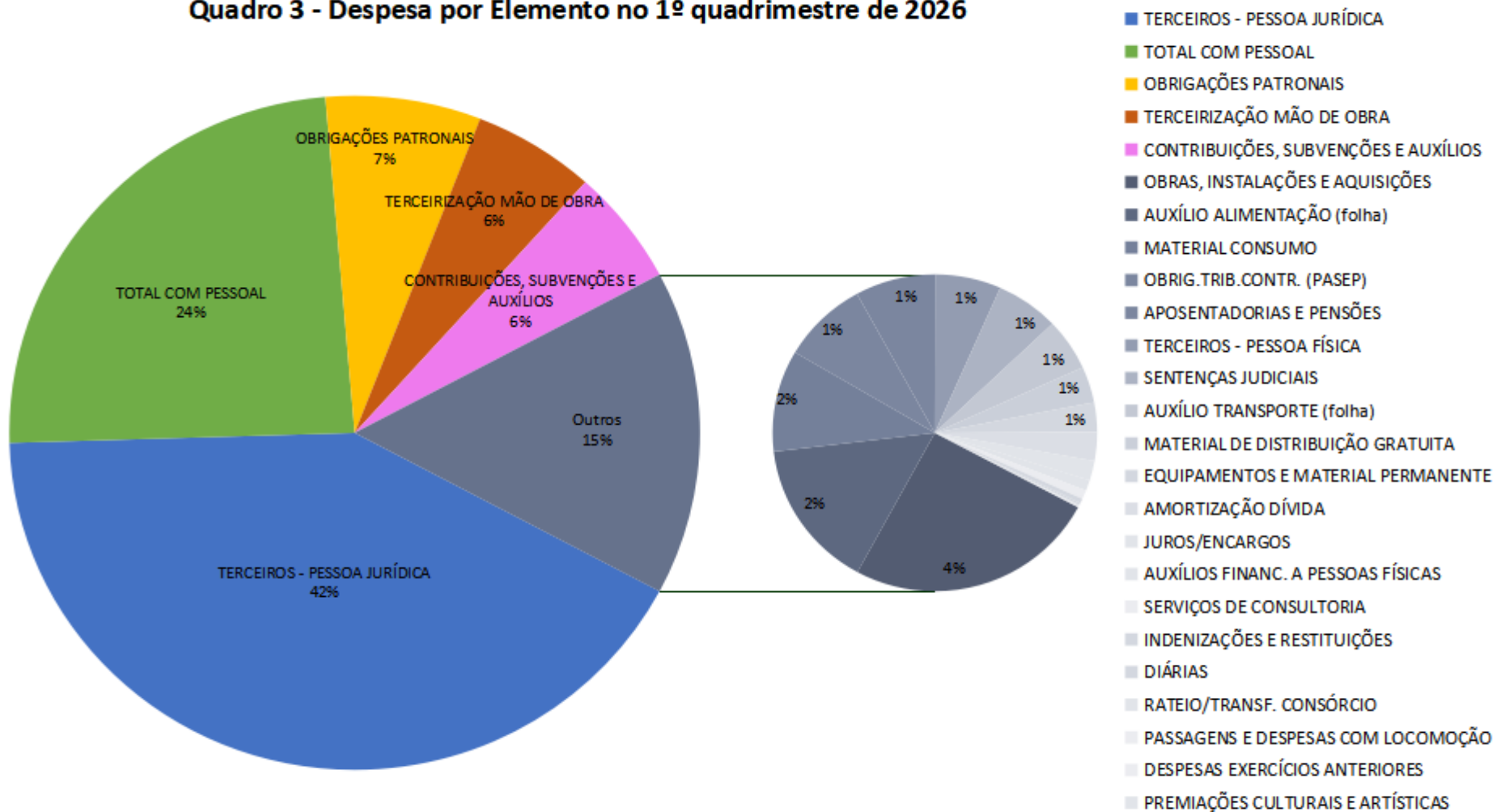
Quadro Comparativo do 1º quadrimestre de 2025 x 2026 - Receita por Impostos e Taxas



PREFEITURA MUNICIPAL DE UBÁ - Controladoria Interna e Auditoria

Quadro 3 - Despesa por Elemento no 1º quadrimestre de 2026					
DESPESA	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	TOTAL NO QUADRIMESTRE
DESPESA PESSOAL CIVIL	R\$ 1.930.615,64	R\$ 7.034.931,86	R\$ 7.252.531,30	R\$ 7.327.119,59	R\$ 23.545.198,39
CONTRATAÇÃO PRAZO DETERMINADO	R\$ 107.793,03	R\$ 1.144.042,71	R\$ 1.905.448,88	R\$ 2.212.851,11	R\$ 5.370.135,73
TOTAL GASTO COM PESSOAL	R\$ 2.038.408,67	R\$ 8.178.974,57	R\$ 9.157.980,18	R\$ 9.539.970,70	R\$ 28.915.334,12
APOSENTADORIAS E PENSÕES	R\$ 46.564,64	R\$ 483.977,76	R\$ 482.267,79	R\$ 480.795,03	R\$ 1.493.605,22
OBRIGAÇÕES PATRONAIS	R\$ 105.643,72	R\$ 2.807.786,43	R\$ 293.269,51	R\$ 5.514.926,20	R\$ 8.721.625,86
JUROS/ENCARGOS	R\$ 133.844,95	R\$ 130.924,49	R\$ 109.527,46	R\$ 0,00	R\$ 374.296,90
RATEIO/TRANSF. CONSÓRCIO	R\$ 0,00	R\$ 13.000,00	R\$ 14.375,00	R\$ 2.625,00	R\$ 30.000,00
CONTRIBUIÇÕES, SUBVENÇÕES E AUXÍLIOS	R\$ 439.889,15	R\$ 1.360.221,08	R\$ 2.169.322,86	R\$ 2.704.731,55	R\$ 6.674.164,64
DIÁRIAS	R\$ 1.905,98	R\$ 3.920,41	R\$ 21.059,01	R\$ 16.606,69	R\$ 43.492,09
MATERIAL CONSUMO	R\$ 19,25	R\$ 33.340,84	R\$ 520.055,60	R\$ 1.380.413,10	R\$ 1.933.828,79
MATERIAL DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	R\$ 547,63	R\$ 3.415,79	R\$ 247.771,99	R\$ 435.093,51	R\$ 686.828,92
PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.709,54	R\$ 13.329,77	R\$ 15.039,31
SERVIÇOS DE CONSULTORIA	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 38.540,20	R\$ 132.779,86	R\$ 171.320,06
TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	R\$ 7.893,19	R\$ 384.446,49	R\$ 435.694,39	R\$ 396.051,11	R\$ 1.224.085,18
TERCEIRIZAÇÃO MÃO DE OBRA	R\$ 0,00	R\$ 1.126.712,61	R\$ 2.960.446,15	R\$ 2.779.989,06	R\$ 6.867.147,82
TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	R\$ 3.486.518,78	R\$ 10.435.084,34	R\$ 21.211.601,03	R\$ 14.905.424,33	R\$ 50.038.628,48
AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO (folha)	R\$ 5.565,22	R\$ 831.827,76	R\$ 975.915,63	R\$ 1.022.068,19	R\$ 2.835.376,80
PREMIAÇÕES CULTURAIS E ARTÍSTICAS	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
OBRIG.TRIB.CONTR. (PASEP)	R\$ 97.823,64	R\$ 551.389,89	R\$ 575.031,25	R\$ 372.970,92	R\$ 1.597.215,70
AUXÍLIO TRANSPORTE (folha)	R\$ 759,78	R\$ 296.225,26	R\$ 341.587,15	R\$ 354.822,47	R\$ 993.394,66
SENTENÇAS JUDICIAIS	R\$ 601.416,76	R\$ 11.410,30	R\$ 46.151,97	R\$ 518.702,26	R\$ 1.177.681,29
DESPESAS EXERCÍCIOS ANTERIORES	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	R\$ 0,00	R\$ 6.069,13	R\$ 9.439,33	R\$ 69.654,77	R\$ 85.163,23
OBRAS - INSTALAÇÕES - AQUISIÇÕES	R\$ 0,00	R\$ 1.330.478,29	R\$ 2.088.544,49	R\$ 1.269.250,94	R\$ 4.688.273,72
AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOAS FÍSICAS	R\$ 10.515,30	R\$ 56.645,56	R\$ 62.131,29	R\$ 73.338,84	R\$ 202.630,99
AMORTIZAÇÃO DÍVIDA	R\$ 182.568,34	R\$ 125.202,06	R\$ 182.947,59	R\$ 58.341,79	R\$ 549.059,78
EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 18.260,86	R\$ 538.388,27	R\$ 556.649,13
TOTAL	R\$ 7.159.885,00	R\$ 28.171.053,06	R\$ 41.963.630,27	R\$ 42.580.274,36	R\$ 119.874.842,69

Quadro 3 - Despesa por Elemento no 1º quadrimestre de 2026

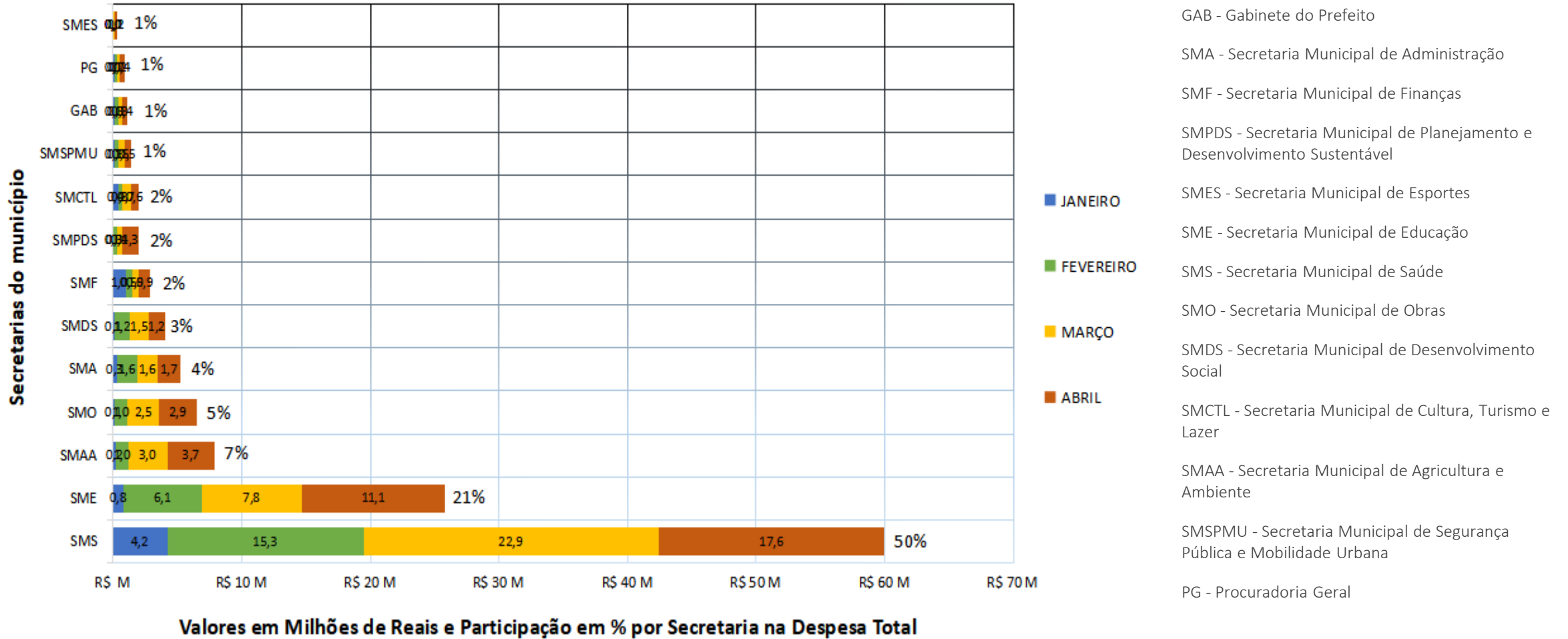


PREFEITURA MUNICIPAL DE UBÁ - Controladoria Interna e Auditoria

Quadro 4 - Despesa por Secretaria no 1º quadrimestre de 2026

DESPESA	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	TOTAL NO QUADRIMESTRE
GABINETE DO PREFEITO	R\$ 64.641,38	R\$ 292.167,49	R\$ 297.078,24	R\$ 367.667,45	R\$ 1.021.554,56
ADMINISTRAÇÃO	R\$ 267.159,43	R\$ 1.584.098,64	R\$ 1.648.961,15	R\$ 1.659.255,81	R\$ 5.159.475,03
FINANÇAS	R\$ 975.642,10	R\$ 532.889,18	R\$ 471.977,18	R\$ 943.484,51	R\$ 2.923.992,97
PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO	R\$ 38.985,02	R\$ 277.795,79	R\$ 351.283,33	R\$ 1.335.143,87	R\$ 2.003.208,01
ESPORTES	R\$ 6.736,02	R\$ 49.240,23	R\$ 116.977,24	R\$ 211.864,07	R\$ 384.817,56
EDUCAÇÃO	R\$ 754.148,40	R\$ 6.082.187,34	R\$ 7.784.725,26	R\$ 11.129.419,89	R\$ 25.750.480,89
SAÚDE	R\$ 4.249.872,99	R\$ 15.301.593,34	R\$ 22.936.103,90	R\$ 17.622.997,00	R\$ 60.110.567,23
OBRAS	R\$ 60.951,82	R\$ 1.026.169,39	R\$ 2.491.528,01	R\$ 2.896.157,08	R\$ 6.474.806,30
DESENVOLVIMENTO SOCIAL	R\$ 104.607,09	R\$ 1.185.390,26	R\$ 1.539.918,03	R\$ 1.231.024,52	R\$ 4.060.939,90
CULTURA, TURISMO E LAZER	R\$ 357.499,38	R\$ 261.308,34	R\$ 666.311,38	R\$ 581.063,07	R\$ 1.866.182,17
AGRICULTURA E AMBIENTE	R\$ 157.085,12	R\$ 1.025.176,18	R\$ 3.033.932,86	R\$ 3.737.493,49	R\$ 7.953.687,65
SEGURANÇA PÚBLICA E MOBILIDADE	R\$ 51.835,85	R\$ 316.720,90	R\$ 458.826,77	R\$ 474.822,17	R\$ 1.302.205,69
PROCURADORIA GERAL	R\$ 70.720,40	R\$ 236.315,98	R\$ 166.006,92	R\$ 389.881,43	R\$ 862.924,73
TOTAL	R\$ 7.159.885,00	R\$ 28.171.053,06	R\$ 41.963.630,27	R\$ 42.580.274,36	R\$ 119.874.842,69

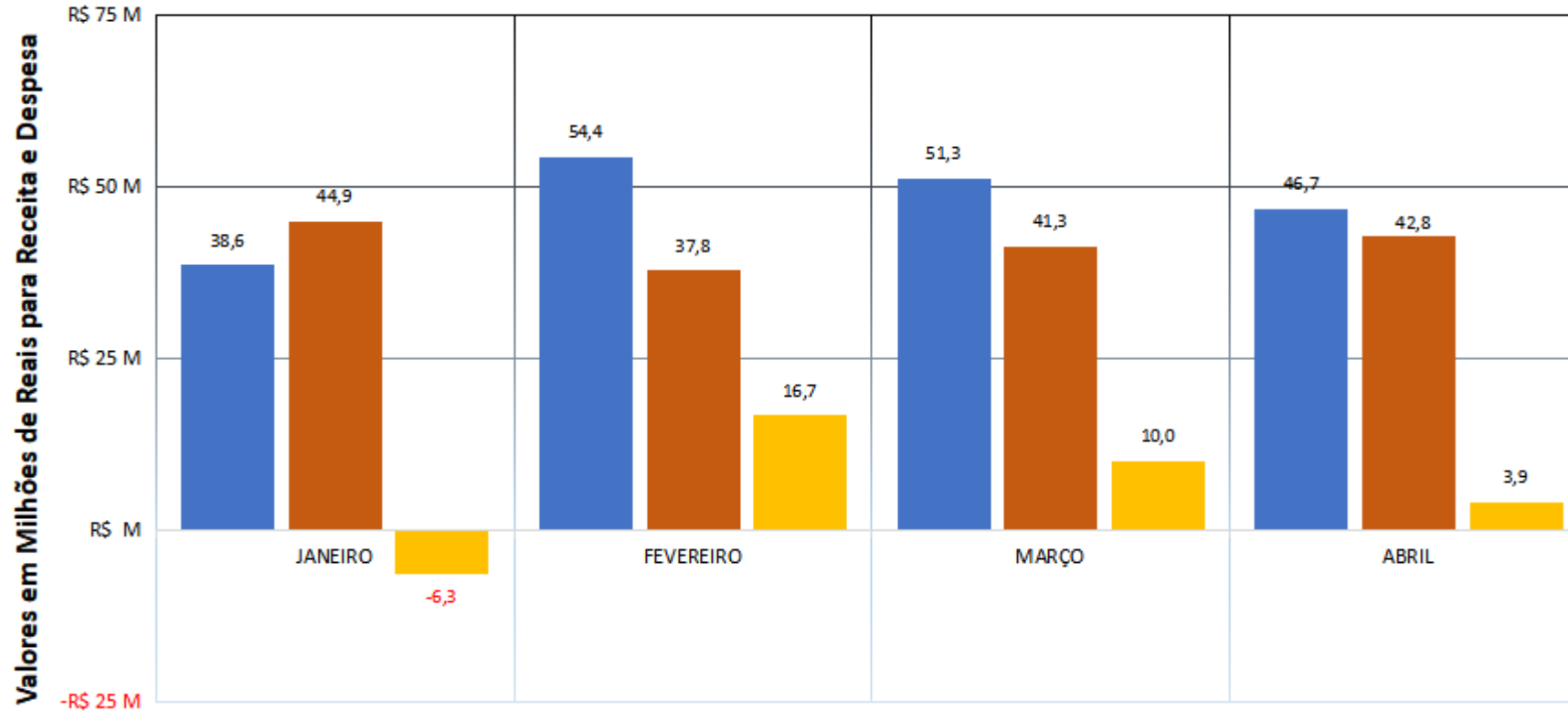
Quadro 4 - Despesa por Secretaria no 1º quadrimestre de 2026



Quadro 5 - Resumo Financeiro no 1º quadrimestre de 2026

HISTÓRICO	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	
A - RECEITA ORÇAMENTÁRIA	R\$ 38.556.317,27	R\$ 54.443.432,48	R\$ 51.309.830,71	R\$ 46.709.566,55	
B - DESPESA ORÇAMENTÁRIA	R\$ 44.879.111,12	R\$ 37.781.686,72	R\$ 41.279.210,87	R\$ 42.761.352,51	
C - SALDO ORÇAMENTÁRIO FINAL (A - B)	R\$ 6.322.793,85	R\$ 16.661.745,76	R\$ 10.030.619,84	R\$ 3.948.214,04	SALDO DE SUPERÁVIT

Quadro 5 - Resumo Financeiro no 1º quadrimestre de 2026



Janeiro de 2026 a Abril de 2026

RECEITA ORÇAMENTÁRIA DESPESA ORÇAMENTÁRIA SUPERÁVIT(+) OU DÉFICIT(-)

Importância do Controle de Gastos Públicos: Pessoal, Educação, Saúde e FUNDEB

Fundamento Legal: LRF estabelece limites e obrigações legais para garantir o equilíbrio das contas públicas e a responsabilidade na gestão fiscal

Controle de Gastos com Pessoal

- Limite de até 60% da Receita Corrente Líquida para despesa total com pessoal (Municípios: 54% Executivo e 6% Legislativo).
- Evita comprometimento excessivo da receita com folha de pagamento.
- Garante margem para investimentos e serviços essenciais.
- Origem dos recursos: Recursos próprios e transferências correntes líquidas.
- Período legal de verificação: Quadrimestral (com base nos últimos 12 meses).

Quadro 6 - Despesa com Pessoal no 1º quadrimestre de 2026	
HISTÓRICO	PERÍODO DOS ÚLTIMOS 12 MESES
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (RCL)	R\$ 185.978.437,55
LIMITE MÁXIMO DE DESPESAS (%)	54%
VALOR DO LIMITE MÁXIMO	R\$ 100.428.356,28
VENCIMENTOS E VANTAGENS (ATIVOS)	R\$ 36.659.921,48
OBRIGAÇÕES PATRONAIS (ATIVOS)	R\$ 12.289.648,51
INATIVOS	R\$ 12.681.581,37
PENSIONISTAS	R\$ 1.598.533,52
TERCEIRIZAÇÃO OU CONTRATAÇÃO INDIRETA	R\$ 10.096.758,78
(-) DESPESAS NÃO COMPUTADAS (art.19 LRF)	R\$ 14.220.110,93
TOTAL DO VALOR DA DESPESA	R\$ 59.106.332,73
PERCENTUAL APLICADO	31,78%

Importância do Controle de Gastos Públicos: Pessoal, Educação, Saúde e FUNDEB

Fundamento Legal: LRF estabelece limites e obrigações legais para garantir o equilíbrio das contas públicas e a responsabilidade na gestão fiscal

Aplicação mínima em Educação

- 25% das receitas de impostos devem ser investidos em Manutenção e Desenvolvimento do Ensino (MDE).
- Garante acesso e qualidade na educação básica.
- Essencial para o cumprimento de metas do Plano Nacional de Educação (PNE).
- Origem dos recursos: Recursos próprios e transferências constitucionais.
- Período legal de verificação: Anual (exercício financeiro).

Quadro 7 - Despesa com Ensino no 1º quadrimestre de 2026	
HISTÓRICO	PARCIAL DE JANEIRO/26 A ABRIL/26
RECEITA DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS	R\$ 99.427.361,41
OBRIGAÇÃO DE APLICAÇÃO MÍNIMA (%)	25%
VALOR DA APLICAÇÃO MÍNIMA	R\$ 24.856.840,35
TOTAL DO VALOR APLICADO	R\$ 25.807.086,29
PERCENTUAL APLICADO	25,96%

Importância do Controle de Gastos Públicos: Pessoal, Educação, Saúde e FUNDEB

Fundamento Legal: LRF estabelece limites e obrigações legais para garantir o equilíbrio das contas públicas e a responsabilidade na gestão fiscal

Aplicação mínima em Saúde

- 15% das receitas de impostos devem ser aplicadas em Ações e Serviços Públicos de Saúde (ASPS).
- Fortalece a Atenção Básica e o SUS nos municípios.
- Assegura o direito constitucional à saúde.
- Origem dos recursos: Recursos próprios e transferências constitucionais.
- Período legal de verificação: Anual (exercício financeiro).

Quadro 8 - Despesa com Saúde no 1º quadrimestre de 2026	
HISTÓRICO	PARCIAL DE JANEIRO/26 A ABRIL/26
RECEITA DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS	R\$ 99.427.361,41
OBRIGAÇÃO DE APLICAÇÃO MÍNIMA (%)	15%
VALOR DA APLICAÇÃO MÍNIMA	R\$ 14.914.104,21
TOTAL DO VALOR APLICADO	R\$ 22.179.045,97
PERCENTUAL APLICADO	22,31%

Importância do Controle de Gastos Públicos: Pessoal, Educação, Saúde e FUNDEB

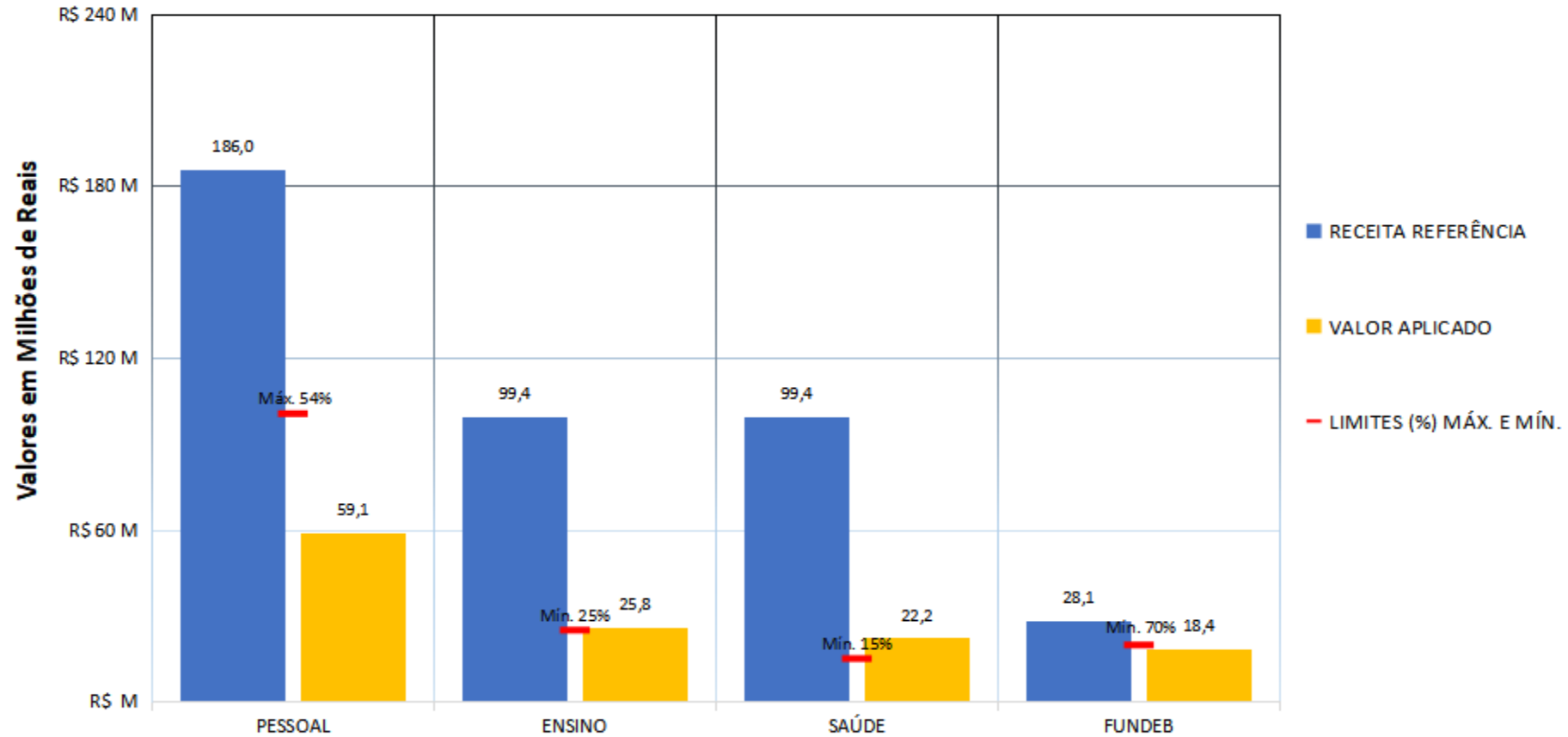
Fundamento Legal: LRF estabelece limites e obrigações legais para garantir o equilíbrio das contas públicas e a responsabilidade na gestão fiscal

FUNDEB

- 70% dos recursos do FUNDEB devem ser utilizados na remuneração dos profissionais da educação básica em efetivo exercício.
- Incentiva valorização do magistério e melhoria da qualidade da educação.
- Complementado pela União conforme critérios legais.
- Origem dos recursos: Recursos do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica (FUNDEB).
- Período legal de verificação: Anual (exercício financeiro).

Quadro 9 - Aplicação do FUNDEB (Subvinculação 70%) no 1º quadrimestre de 2026	
HISTÓRICO	PARCIAL DE JANEIRO/26 A ABRIL/26
RECEITA TOTAL DO FUNDEB	R\$ 28.104.409,45
OBRIGAÇÃO DE APLICAÇÃO MÍNIMA (%)	70%
VALOR DA APLICAÇÃO MÍNIMA	R\$ 19.673.086,62
TOTAL DO VALOR APLICADO	R\$ 18.368.532,59
PERCENTUAL APLICADO	65,36%

Quadros 6, 7, 8 e 9 - Valores Aplicados e Limites (máximo e mínimo) em 2026



Receitas e Despesas (valores aplicados) específicas em cada período de 2026

Principais ações executadas por Secretaria no 1º quadrimestre de 2026

Secretaria de Saúde

- Ações de Assistência e Resgate, trazendo informativos com as unidades que estavam atendendo no pós-enchente e reorganização do fluxo;
- Vigilância e Imunização, intensificando as ações para vacinação da população que teve contato com as águas e lamas da enchente, assim como ampliação dos pontos assistenciais;
- Ações Intersetoriais, contando com a ajuda da Força Nacional do SUS com foco na organização da resposta à emergência, ampliação da assistência à população afetada e apoio na recuperação da rede municipal de Saúde;
- Abastecimento Farmacêutico, prorizando a reposição de medicamentos básicos e especializados para evitar a interrupção de tratamentos vitais.



Principais ações executadas por Secretaria no 1º quadrimestre de 2026

Secretaria de Educação

O período de janeiro a abril de 2026 foi marcado por obras de construção e ampliação das escolas:

- Obra de construção da E. M. Vovó Maria das Dores, no Bairro Agroceres;
- Obra de ampliação da E. M. Professora Climene Moreira Brum, no Bairro Santa Clara/São Domingos;
- Obra de construção da nova sede da E. M. Irmã Ana Maria Teixeira Costa, no Centro;
- Obra de construção da Creche do Bairro Cristo Redentor.



Principais ações executadas por Secretaria no 1º quadrimestre de 2026

Secretaria de Esportes

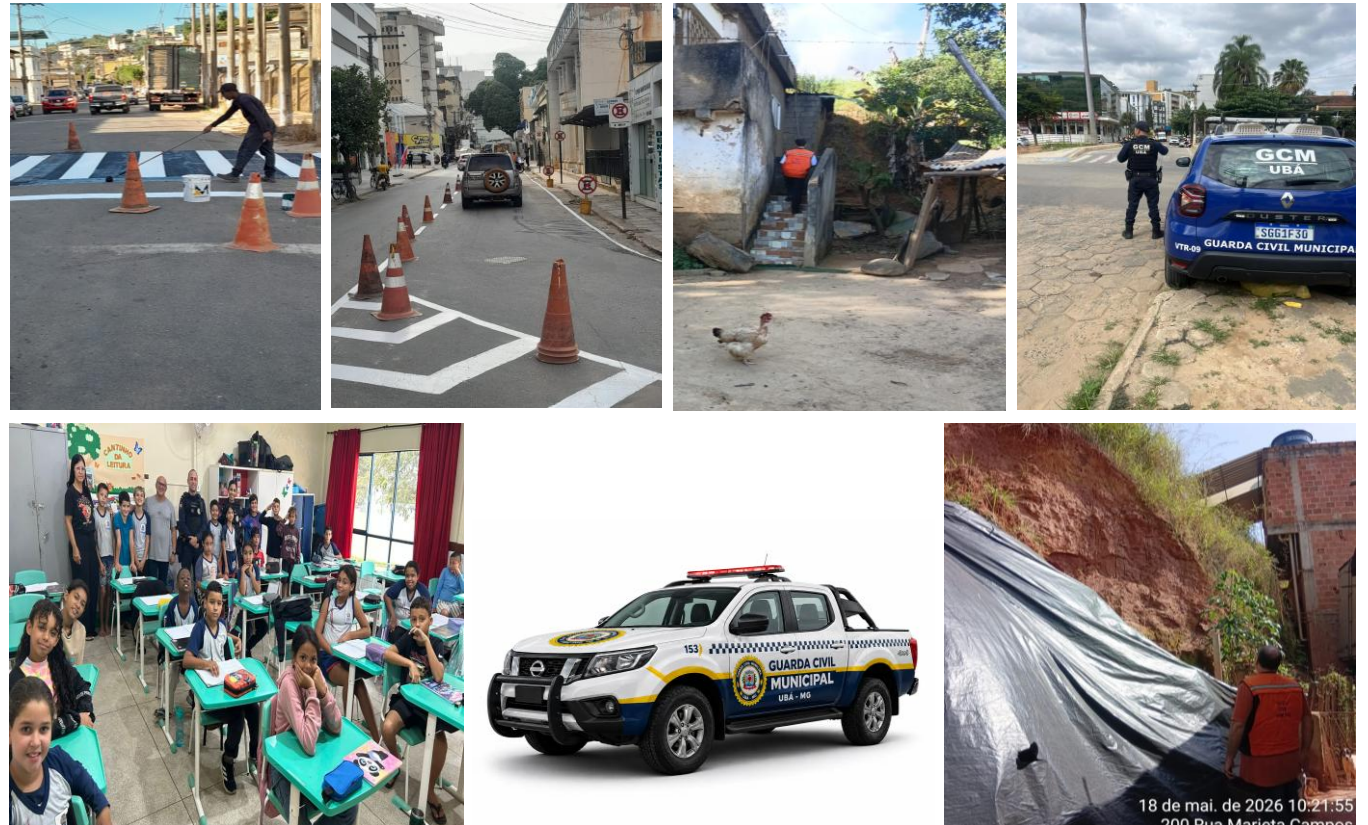
- Apoio às agremiações, com disponibilização de transporte coletivo gratuito, levando delegações de Ubá a competições regionais, estaduais e nacionais, para diferentes modalidades de esporte (futebol, vôlei, handebol, futsal, taekwondo, dentre outras);
- Apoio aos eventos esportivos realizados em Ubá, com destaque para a Copa Santa Isabel de Beach Tennis, Ubá Minas Open de Jiu-Jitsu e JUF (Jogos Universitários FAGOC);
- Realização do JEU (Jogos Escolares Ubaenses);
- Confecção da camisa oficial da Prefeitura de Ubá para o JEMG (Jogos Escolares de Minas Gerais), entregue a todos os atletas das delegações;
- Estruturação do Conselho Municipal de Esportes, com o conseqüente incremento da receita do município;
- Doação de materiais esportivos às agremiações esportivas;
- Criação do Programa Esporte em Ação, em parceria com a UNIFAGOC, implantando núcleos esportivos em diferentes regiões da cidade, com profissionais de Educação Física sob supervisão docente;
- Mapeamento completo dos Equipamentos Esportivos de Ubá.



Principais ações executadas por Secretaria no 1º quadrimestre de 2026

Secretaria de Segurança Pública e Mobilidade Urbana

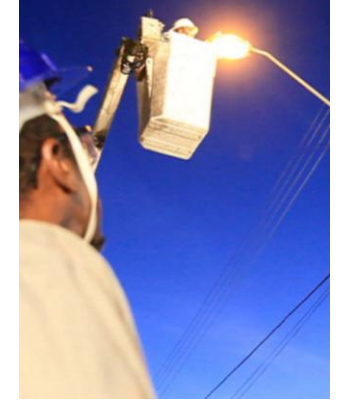
- Assistência humanitária e apoio à população, por meio de ações da Defesa Civil com a realização de entrega de donativos para aproximadamente 100 famílias;
- Realização de vistorias técnicas, também através da Defesa Civil, com o intuito de avaliar os riscos em áreas com possível deslizamento de talude, inspecionando mais de 50 locais diferentes;
- Estudos técnicos e intervenções estratégicas realizadas pelo setor de Mobilidade Urbana, promovendo melhorias no trânsito, circulação viária e mobilidade urbana do município;
- Atuação da Guarda Civil Municipal (GCM), com a intensificação das ações preventivas na área central do município, objetivando coibir crimes contra o patrimônio por meio da ampliação da presença operacional e consequente reforço da segurança da população;
- A GCM, através da equipe da Ronda Escolar, vem realizando ações preventivas e de patrulhamento nas unidades de ensino do município, buscando promover mais segurança, tranquilidade e proximidade com a comunidade escolar;
- Captação de recursos junto ao Ministério Público destinados à aquisição de viatura e equipamentos voltados à implantação da Patrulha Rural no município.



Principais ações executadas por Secretaria no 1º quadrimestre de 2026

Secretaria de Agricultura e Ambiente

- Limpeza e gestão de resíduos, com ações de capina, limpeza de córregos, coleta de entulho e operação de aterro, garantindo a organização da cidade e a prevenção de enchentes;
- Preservação e educação ambiental, com ações que conscientizam a comunidade da importância de se cuidar do meio ambiente;
- Pagamentos por serviços ambientais (PSA), manutenção de barraginhas e visitas técnicas que incentivam a proteção de nascentes e solos;
- O Luz de Ubá amplia a iluminação pública com instalação de LED, manutenção da rede e novos pontos de luz, promovendo mais segurança, economia de energia e qualidade de vida;
- O Luz de Ubá trabalhou incessantemente após o desastre da enchente ocorrido, com o desligamento imediato do fornecimento de energia em áreas de risco à população, assim como providenciou o restabelecimento de toda a iluminação e energia dos locais mais urgentes, esforços estes que visam o retorno da cidade à normalidade.



Principais ações executadas por Secretaria no 1º quadrimestre de 2026

Secretaria de Obras

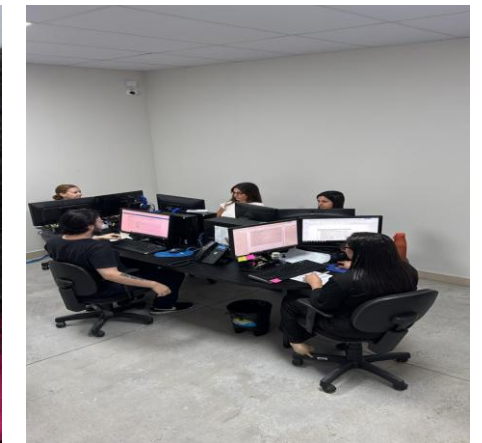
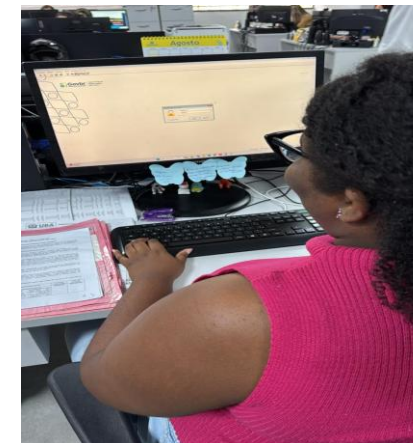
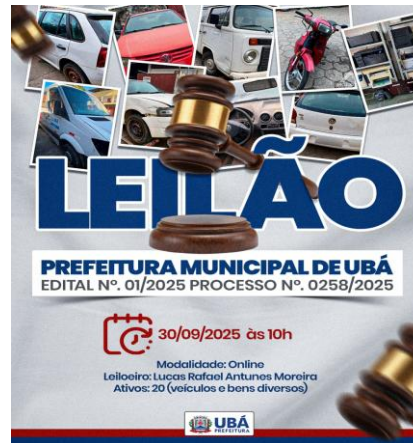
- Operação Tapa Buraco em diferentes vias da cidade;
- Manilhamento e captação de água em diversos locais;
- Limpeza pós-enchente nas áreas mais afetadas;
- Execuções de pontes provisórias de madeira nos locais de urgência devido aos estragos provocados pela chuva;
- Recomposição das alas da ponte do Bairro Solar;
- Aplicação de fresa asfáltica nas estradas da Zoeira, Ubá Pequeno e Santo André;
- Execução de aduelas na Estrada Santo André;
- Capeamento asfáltico frio no Horto Florestal, Rua Nossa Senhora da Saúde e Rua Inácio Godino;
- Patrolamento e cascalhamento nas estradas da Zoeira, dos Alfenas e da Barrinha;
- Reaterro da cabeceira de ponte na Comunidade 13 de Maio.



Principais ações executadas por Secretaria no 1º quadrimestre de 2026

Secretaria de Administração

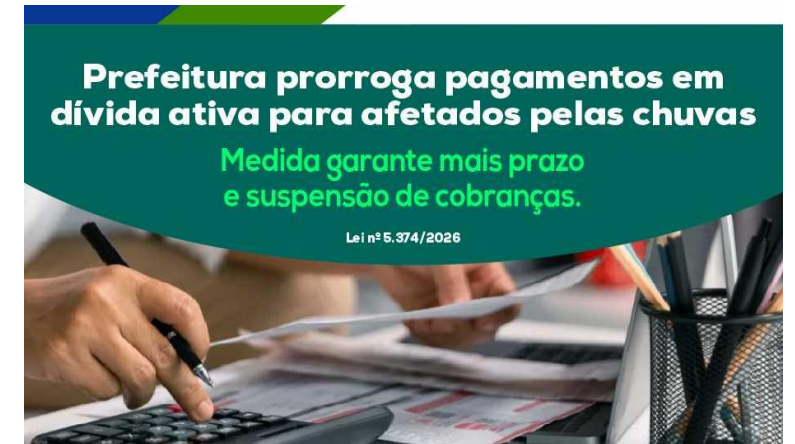
- Planejamento das compras conjuntas através da Central de Compras Unificadas;
- Nomeação de novos servidores;
- Leilão de imóveis;
- Treinamento e capacitação dos novos servidores.



Principais ações executadas por Secretaria no 1º quadrimestre de 2026

Secretaria de Finanças

- Pagamento do IPTU 2026 em cota única com desconto de 15%, 10% ou parcelado em até 6 vezes;
- Prorrogação do prazo para pagamentos em dívida ativa para afetados pelas chuvas, garantindo, assim, mais prazo e suspensão de cobranças;
- Isenção de Taxa de Alvará 2026, medida de apoio à recuperação econômica dos pequenos e grandes comerciantes;
- Prorrogação do prazo para pagamento do ISSQN 2026 e outras taxas municipais;
- Pagamento de 100 benefícios da primeira etapa do auxílio financeiro destinado a empreendedores, comerciantes e profissionais liberais afetados pelas chuvas, por meio do Fundo de Amparo aos Empresários, Comerciantes e Profissionais Liberais (FAECLU).



Principais ações executadas por Secretaria no 1º quadrimestre de 2026

Secretaria de Desenvolvimento Social

- CRAS voltante, realizando atendimentos em áreas rurais e territórios com pouco acesso aos serviços de assistência social;
- Inscrições do Programa “Minha Casa, Minha Vida”, possibilitando moradia digna às famílias por meio de programas habitacionais;
- Colônia de férias nos CRAS, promovendo lazer, convivência social, integração e desenvolvimento de crianças, adolescentes e famílias;
- Ações de Janeiro Branco (Saúde Mental), trazendo conscientização para as famílias da importância do tema, ofertando acolhimento, orientação e atividades de cuidado emocional às pessoas que carecem dessa atenção;
- Ações de Carnaval nos CRAS, Casa da Juventude e Centro POP, fortalecendo os vínculos familiares por meio de atividades culturais e recreativas, conscientizando sobre o foco de prevenção das IST's e uso abusivo de substâncias, assim como garantir a proteção de crianças e adolescentes durante o período festivo;
- Capacitação dos cuidadores da Casa Cidadã, Centro POP, Albergue e Casa da Juventude, sobre temas como Saúde do Trabalhador e violência;
- Ações de Páscoa e Dia Mundial de Combate à Tuberculose no Centro POP;
- Ações na Calamidade Pública, contando com parcerias na captação de recursos, atendimento aos atingidos pela enchente, criação de abrigo temporário, cadastro para os beneficiários de auxílios e outros atos.



Principais ações executadas por Secretaria no 1º quadrimestre de 2026

Secretaria de Cultura, Turismo e Lazer

- Prêmio Design, realizado no Fórum Cultural de 18 a 25 de janeiro, celebrando móveis que unem beleza, funcionalidade e consciência ambiental;
- Evento Gastronômico “Rota dos Móveis”, onde a gastronomia complementa a feira, impulsionando a economia criativa e a identidade local;
- Lançamento “Rota dos Móveis”, realizado no Horto Florestal de 26 a 29 de janeiro;
- Desfile das Escolas de Samba e Carnaval, realizado entre 6 a 17 de fevereiro;
- Semana Santa, evento que aconteceu no Horto Florestal na data de 3 de março;
- Projeto da Biblioteca “Contaçon de História”, realizado na Praça São Januário em 29 de abril;
- Capacitação sobre os Editais do Plano Nacional Aldir Blanc;
- Oficinas artísticas na estação da Ligação, estação de Diamante e na sede da Banda 22 de Maio.



Referências

- Fonte: GovernançaBrasil (GovBR) - Execução Orçamentária e Contabilidade Pública, acessos no período de janeiro de 2026 a maio de 2026;
- Fonte: GovernançaBrasil (GovBR) - Responsabilidade Fiscal, acessos no período de janeiro de 2026 a maio de 2026;
- BRASIL. Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000. Estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal e dá outras providências. *Diário Oficial da União*: seção 1, Brasília, DF, 5 maio 2000;
- Informações e registros fotográficos repassados por cada Secretaria municipal.

“Unir-se é um bom começo, manter a união é um progresso, e trabalhar em conjunto é a vitória.”

-Henry Ford-

(Empresário e engenheiro mecânico estadunidense, fundador da Ford Motor Company)

Obrigado!

Marcelo Correa Paiva
Controlador Interno e Auditor

