

PREFEITURA MUNICIPAL DE UBÁ
ESTADO DE MINAS GERAIS

DECRETO Nº 5748, de 30 de outubro de 2015

Abre créditos Suplementares

O Prefeito Municipal de Ubá, usando de suas atribuições legais e, devidamente autorizado pela Lei Municipal nº 4.255, de 19 de dezembro de 2014.

DECRETA:

Art.1º - Ficam abertos às dotações do Orçamento vigente, os créditos suplementares abaixo discriminados sob as respectivas unidades orçamentárias no valor de R\$311.530,00 (Trezentos e onze mil e quinhentos e trinta reais).

02.01 - GABINETE DO PREFEITO

02.01.02 - CONTROLADORIA INTERNA E AUDITORIA

04 122 1302 2.046 - Manutenção das Atividades da Controladoria Interna e Auditoria

Ficha :0017 -3190 13 - Obrigações Patronais

Valor - R\$ 1.300,00

02.02 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

02.02.03 -DIVISÃO DE GESTÃO DE PESSOAS

04 122 1301 2.014 -Manutenção das Atividades da Divisão de Gestão de Pessoas

Ficha: 0090 - 3190 05 -Outros Benefícios Previdenciários

Valor -R\$ 300,00

02.02.04 -DIVISÃO DE COMPRAS E LICITAÇÃO

04 122 1301 2.022 - Manutenção das Atividades da Seção de Licitação

Ficha : 115-3191 13 - Obrigações Patronais

Valor - R\$ 7.400,00

02.03 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

02.03.01-SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

04 123 1301 2.023 - Manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Finanças

Ficha: 0159 - 3190 13 -Obrigações Patronais

Valor - R\$ 1.800,00

02.03.02 - DIVISÃO DE CONTABILIDADE

04 123 1301 2.001- Manutenção das Atividades da Divisão de Contabilidade

Ficha : 0172 - 3191 13- Obrigações Patronais

Valor - R\$ 5.500,00

02.03.04- DIVISÃO DE RECEITAS

04 123 1301 2.056 - Manutenção das Atividades da Divisão de Receitas

Ficha : 0197 - 3191 13-Obrigações Patronais

Valor - R\$ 1.200,00

02.03.05- DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO

04 125 1308 2.411 - Manutenção da Divisão de Fiscalização

Ficha : 0205 - 3191 13- Obrigações Patronais

Valor – R\$ 2.700,00

02.04 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E DESENV. ECONÔMICO

02.04.01-SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E DESENV. ECONÔMICO

04 121 1301 2.005 – Manutenção das Atividades Gab. Secret. Planejamento e Gestão

Ficha: 0212 – 3190 11 – Pessoal Civil

Valor – R\$ 17.000,00

02.04.05 –DIVISÃO DE CADASTRO MULTIFINALITÁRIO

04 121 1301 2.049 – Manutenção das atividades da Divisão de Cadastro Multifinalitário

Ficha: 0238 – 3190 05 – Outros Benefícios Previdenciários

Valor – R\$ 130,00

Ficha :0241 - 3191 13 – Obrigações Patronais

Valor – R\$ 150,00

02.05 - SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

02.05.01 –SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

04 122 1302 2.029 – Manutenção das Atividades da secretaria Municipal de Governo

Ficha: 0263 – 3190 13 – Obrigações Patronais

Valor – R\$ 9.500,00

14 422 1308 2.208 – Manutenção das Atividades do PROCON

Ficha: 0287 – 3190 11 – Pessoal Civil

Valor – R\$ 25 000,00

Ficha : 289 – 3191 13 – Obrigações Patronais

Valor – R\$ 2.600,00

02.06 -SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

02.06.02 -DIVISÃO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DA EDUCAÇÃO

12 361 1303 2.173 – Manutenção do Ensino Fundamental/Recursos Próprio

Ficha: 0355 – 3190 11 – Pessoal Civil

Valor – R\$ 8.000,00

Ficha : 0357 – 3191 13- Obrigações Patronais

Valor – R\$ 3.700,00

02.06.05- DIVISÃO DE APOIO PEDAGÓGICO/FUNDEB

12 361 1303 2.055 – Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental/FUNDEB

Ficha: 0499 – 3190 05 – Outros Benefícios Previdenciários

Valor – R\$ 2.400,00

02.07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

02.07.01 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10 122 1311 2.033 – Manutenção Atividades Gerais da Secretaria Municipal.de Saúde

Ficha: 0605 – 3191 13 – Obrigações Patronais

Valor – R\$ 400,00

10 122 1311 2.074 – Manutenção das Atividades da Divisão de Apoio Institucional

Ficha : 0614- 3191 13 – Obrigações Patronais

Valor – R\$ 600,00

10 122 1311 2. 075 – Manutenção das Atividades da Div. Assistência e Vigilância em Saúde

Ficha: 0621 – 3191 13 – Obrigações Patronais

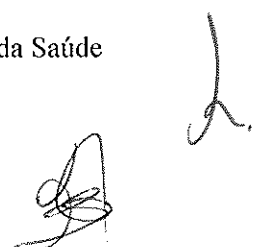
Valor – R\$ 13.000,00

10 122 1311 2.121 Manutenção Atividades da Divisão de Planejamento e Gestão da Saúde

Ficha - 0643 – 3190 13 – Obrigações Patronais

Valor – R\$ 100,00

Ficha : 0644 - 3191 13



Valor – R\$ 10.700,00

10 122 1311 2.071 – Manutenção Atividades da Ouvidoria de Saúde

Ficha: 0686 – 3190 13 – Obrigações Patronais

Valor – R\$ 150,00

10 301 1313 2.081 – Manutenção das Atividades da Estratégia Saúde da Família

Ficha: 0733 – 3190 04 – Contrato por Tempo Determinado

Valor – R\$ 120.000,00

10 302 1314 – 2.093 Manutenção das Atividades do Serviço de Saúde Mental

Ficha: 0844 – 3191 13 – Obrigações Patronais

Valor – R\$ 5.700,00

02.08 SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

02.08.02 – DIVISÃO DE OBRAS PÚBLICAS E FISCALIZAÇÃO

15 122 1307 2.261 – Manutenção das Atividades da Divisão de Obras Públicas e Fiscalização

Ficha: 0998 – 3190 05 – Outros Benefícios Previdenciários

Valor – R\$ 400,00

08 451 1307 2.262 – Manutenção das Atividades da Seção de Obras e Fiscalização

Ficha: 2034 – 3190 13 – Obrigações Patronais

Valor – R\$ 800,00

02.09 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

02.09.03 DIVISÃO PROTEÇÃO SOCIAL E ESPECIAL

08 244 1309 2.126 – Manutenção das Atividades da Divisão de Proteção Social e Especial

Ficha: 2118 – 3190 13 – Obrigações Patronais

Valor – R\$ 4.300,00

02.09.05- FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

08 243 1309 2.239 – Manutenção do Serviço Acolhimento Institucional

Ficha: 2158 – 3190 05- Outros Serviços Previdenciários

Valor . R\$ 500,00

Ficha: 2159 – 3190 11 – Pessoal Civil

Valor – R\$ 12.000,00

Ficha: 2160 – 3191 13- Obrigações Patronais

Valor – R\$ 3.000,00

02.09.06 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

08 244 1309 2.246 – Manutenção do Centro de Referência de Assistência Social

Ficha: 2258 – 3190 05- Outros benefícios Previdenciários

Valor- R\$ 500,00

Ficha; 2259 – 3190 11 – Pessoal Civil

Valor- R\$ 12.000,00

Ficha: 2260 – 3191 13 – Obrigações Patronais

Valor- R\$ 6.700,00

02.10 SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO E LAZER

02.10.01 SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO E LAZER

13 122 1310 2.297 – Manutenção das Atividades da Secret. Municipal de Cultura, Turismo e Lazer

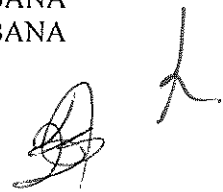
Ficha: 2293 – 3191 13 – Obrigações Patronais

Valor – R\$ 5.000,00

02.11 SECRETARIA MUNICIPAL DO AMBIENTE E MOBILIDADE URBANA

02.11.01 SECRETARIA MUNICIPAL DO AMBIENTE E MOBILIDADE URBANA

04 122 1307 2.204 – Manutenção da Secretaria Municipal do Ambiente



Ficha: 2376 – 3191 13 – Obrigações Patronais
Valor – R\$ 20.000,00

02.11.02 – DIVISÃO DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
20 122 1305 2.188 – Manutenção das Atividade da Div.Agricultura e Meio Ambiente
Ficha: 2417 – 3190 13 – Obrigações Patronais
Valor – R\$ 7.000,00

Art. 2º - Os créditos suplementares abertos pelo artigo anterior serão cobertos com recursos de anulações parciais de dotações do orçamento vigente, conforme abaixo se especificam:

02.02 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
02.02.02 - DIVISÃO DE PATRIMONIO E ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS
04 121 1301 2.016 – Manutenção Atividades da Divisão de Patrimônio e Adm. de Materiais
Ficha: 0079 – 3390 39 – Outros Serviços de Terceiros- Pessoa Jurídica
Valor – R\$ 7.680,00

02.02.06 – DIVISÃO DE TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO
04 128 1301 2.410 – Manutenção da Divisão de Treinamento e Desenvolvimento
Ficha: 0150 – 3190 11 – Pessoal Civil
Valor – R\$100.000,00

02.06 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
02.06.05 DIVISÃO DE APOIO PEDAGÓGICO/FUNDEB
12 361 1303 2.055– Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental/FUNDEB
Ficha: 0514 – 4490 52 – Equipamentos e Material Permanente
Valor – R\$ 2.500,00

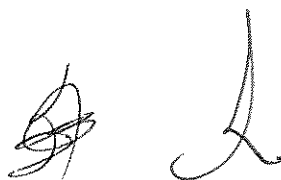
02.06.06 – DIVISÃO DE ESPORTE
27 813 1310 2.316 – Manutenção das Atividades da Divisão de Esporte e Lazer
Ficha: 0596 – 4490 52 – Equipamentos e Material Permanente
Valor – R\$ 11.700,00

02.07 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
02.07.01 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
10 122 1311 2.121 – Manutenção das Atividades da Divisão de Gestão da Saúde
Ficha: 0655 – 4490 52 – Equipamentos e Material Permanente
Valor – R\$ 30.650,00

10 301 1313 1.015 – Construção Adaptação e Reforma de Unidade Básica de Saúde
Ficha: 0705 – 4490 51 – Obras e Instalações
Valor – R\$ 120.000,00

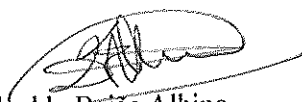
02.09 – SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
02.09.01 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
08 122 1301 2.311 – Manutenção Atividades do Gabinete Secret. de Desenvolvimento Social
Ficha: 2097 – 3390 34 – Outros Despesas de Pessoal Decorrentes de Contratos de Terceirização
Valor – R\$ 8.000,00

02.09.05 FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE
08 243 1309 2.097 – Manutenção do Programa Erradicação do Trabalho Infantil
Ficha: 2154 – 3390 39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
Valor – R\$ 31.000,00

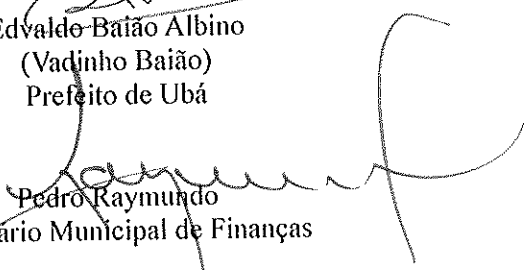


Art.3º- Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Ubá, MG, 30 de outubro de 2015.



Edvaldo Baião Albino
(Vadinho Baião)
Prefeito de Ubá



Pedro Raymundo
Secretário Municipal de Finanças

