



# Câmara Municipal de Ubá

ESTADO DE MINAS GERAIS

Cópia p/c2JR  
25/11/19

## PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR Nº 004/2019

*Extingue o cargo de Assistente Legislativo II, acrescenta exigência de graduação em Psicologia ao cargo de Assessor de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas e altera as atribuições dos cargos de Assistente Legislativo I e Assistente de Comissões da Lei Complementar nº 199/2019, que dispõe sobre a reestruturação do Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos dos Servidores da Câmara Municipal de Ubá/MG.*

A Câmara Municipal de Ubá decreta:

Art. 1º Acrescenta a exigência de graduação em Psicologia ao cargo de Assessor de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas e altera a redação do quadro de atribuições, encontrado no Anexo II, que passa a vigorar da seguinte maneira:

NOMENCLATURA: Assessor de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas
(...)
ESCOLARIDADE: Bacharelado em Administração Pública ou Psicologia
(...)

Art. 2º Fica extinto da estrutura de cargos da Câmara Municipal de Ubá, o cargo de Assistente Legislativo II.

Art. 3º Fica alterada a denominação do cargo de “Assistente Legislativo I” para “Assistente Legislativo”.

Art. 4º A redação da Tabela I – Cargos Efetivos, no Anexo I, passa a vigorar da seguinte maneira:

### Anexo I

#### Tabela I

#### Cargos Efetivos



# Câmara Municipal de Ubá

ESTADO DE MINAS GERAIS

Cargo	Classe	Nível Inicial	Grau Inicial	Vagas	Vencimento inicial (R\$)
(...)	(...)	(...)	(...)	(...)	(...)
Assistente Legislativo-I	III	I	1	2	3.468,00
Assistente Legislativo-II	III	I	1	1	3.468,00
(...)	(...)	(...)	(...)	(...)	(...)

Art. 5º O quadro de atribuições do cargo de Assistente Legislativo passa a vigorar da seguinte maneira:

<b>NOMENCLATURA: Assistente Legislativo</b>
(...)
<b>DESCRIÇÃO PRINCIPAL:</b> Executar atividades relacionadas ao Processo legislativo, auxiliando assessores e vereadores
<b>Atribuições típicas:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Redigir atas das reuniões ordinárias, extraordinárias e audiências públicas.</li><li>• Realizar o controle das respostas às proposições.</li><li>• Redigir e enumerar proposições simples (indicações, moções, representações e requerimentos).</li><li>• Encaminhar as proposições dos vereadores ao Assistente de Plenário.</li><li>• Arquivar digitalmente atas e proposições (indicações, requerimentos, representações e moções) no servidor de dados.</li><li>• Organizar e arquivar fisicamente atas, documentos, leis e proposições.</li><li>• Auxiliar na elaboração do relatório anual da Câmara.</li><li>• Assessorar no acompanhamento e controle dos atos do Poder Executivo.</li><li>• Atender os vereadores nas questões legislativas.</li><li>• Publicar no sistema legislativo atas, documentos e proposições aprovadas (indicações, requerimentos, representações e moções).</li><li>• Manter o servidor de dados da Câmara, relativo às suas atribuições, atualizado e organizado.</li><li>• Executar, quando solicitado, a transcrição de trechos das gravações de reuniões das comissões e das sessões plenárias.</li><li>• Executar outras tarefas que forem necessárias e que tenham ligação com a natureza deste cargo.</li></ul>

Art. 6º O quadro de atribuições do cargo de Assistente de Comissões passa a vigorar da seguinte maneira:

<b>NOMENCLATURA: Assistente de Comissões</b>
(...)



# Câmara Municipal de Ubá

ESTADO DE MINAS GERAIS

**DESCRIÇÃO PRINCIPAL:** Executar atividades relacionadas às Comissões, auxiliando o Assessor de Comissões e vereadores

**Atribuições típicas:**

- Comunicar e orientar os vereadores sobre os dias de reunião.
- Redigir atas das audiências públicas das comissões.
- Participar das reuniões de comissões.
- Elaborar as atas das reuniões das comissões.
- Redigir ofícios e requerimentos.
- Contatar autoridades cuja presença seja solicitada pelas Comissões.
- Arquivar digitalmente as atas e documentos relativos às Comissões no servidor de dados e publicá-los no site.
- Acompanhar as Comissões em trabalhos externos, anotando as verificações, observações, providências a serem tomadas ou outras informações tidas como importantes para o trabalho das comissões.
- Manter arquivos de pareceres, relatórios e outros documentos inerentes ao trabalho das comissões.
- Auxiliar na elaboração do relatório anual da Câmara.

Executar outras tarefas que forem necessárias e que tenham ligação com a natureza deste cargo.

Art. 7º Fica revogado o Art. 51 da Lei Complementar nº 199/19.

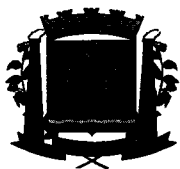
Art. 8º Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação.

Plenário “Vereador Lincoln Rodrigues Costa”, da Câmara Municipal de Ubá, aos 25 dias de novembro de 2019.

*Jorge Eustáquio Gervásio*  
VEREADOR JORGE CUSTODIO GERVASIO

*João Roberto Filgueiras*  
VEREADOR JOSE ROBERTO FILGUEIRAS

*Joseli Anísio Pinto*  
VEREADOR JOSELI ANÍSIO PINTO



# **Câmara Municipal de Ubá**

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

## **JUSTIFICAÇÃO**

O Projeto de Lei Complementar em tela pretende extinguir o cargo de Assistente Legislativo II do quadro de servidores efetivos, em razão de muitas de suas atribuições já serem exercidas por outros servidores do setor legislativo. Desta forma, visando maior economicidade e eficiência ao serviço público, optamos pela extinção desse cargo que seria preenchido por futuro concurso público.

O Art. 51 foi excluído em razão de fazer referência ao cargo de Assistente Legislativo I, constante na Lei Complementar nº 80/2005. Como esse cargo é objeto de alteração de denominação neste Projeto, optamos por eliminar sua menção no texto da Lei, evitando, assim, eventuais erros de interpretação.

E, por derradeiro, outra importante alteração se refere à exigência de graduação em Psicologia para o Assessor de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas, uma vez que esse cargo possui atribuições que serão bem compreendidas por esse profissional.