

PREFEITURA MUNICIPAL DE UBÁ
ESTADO DE MINAS GERAIS
Gabinete do Prefeito

A CLJR
03/05/12
Vereadora - **Rosângela Alfenas**
Presidente da Câmara

MENSAGEM Nº. 016, DE 23 DE ABRIL DE 2012

**Senhora Presidente da Câmara Municipal de Ubá,
Senhores Vereadores:**

Com a expressão de nossos cordiais cumprimentos, submetemos à consideração dessa Edilidade, o projeto de Lei anexo, que **“autoriza a abertura de crédito especial junto ao Orçamento Municipal de 2012, no âmbito da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, para o desenvolvimento de ações e atividades de mobilização social na Praça dos Esportes e da Cultura (Praça do PEC), e dá outras providências”**.

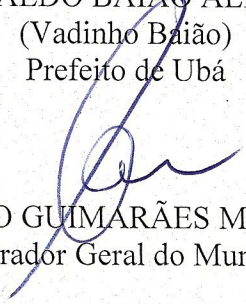
O crédito especial, no valor de R\$ 22.725,50 (vinte e dois mil, setecentos e vinte e cinco reais, cinquenta centavos), se destina a abrir recursos repassados pelo Governo Federal (Ministério da Cultura), por intermédio da Caixa Econômica Federal.

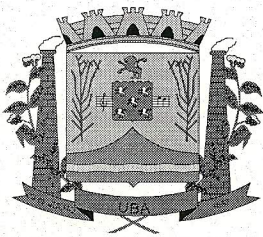
De acordo com o Termo de Referência, que segue anexo para conhecimento dos Senhores Vereadores, entende-se por mobilização social a criação de um espaço público de encontro, debate e construção de agendas coletivas. Esse espaço deve funcionar para a articulação entre a comunidade, entidades e o poder público para múltiplas atividades, tornando-se referência no território local.

Eis, pois, o projeto de lei que oferecemos à consideração dos Senhores Vereadores, invocando a tramitação de urgência de que trata o art. 83 da Lei Orgânica.

Atenciosamente,


EDVALDO BAIÃO ALBINO
(Vadinho Baião)
Prefeito de Ubá


MÁRCIO GUIMARÃES MOREIRA
Procurador Geral do Município



PREFEITURA MUNICIPAL DE UBÁ
ESTADO DE MINAS GERAIS
Gabinete do Prefeito

PROJETO DE LEI Nº. 019/12

Autoriza a abertura de créditos especiais junto ao Orçamento Municipal de 2012, no âmbito da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, para o desenvolvimento de ações e atividades de mobilização social na Praça dos Esportes e da Cultura (Praça do PEC), e dá outras providências”.

Art. 1º. Fica o Poder Executivo autorizado a abrir créditos especiais ao orçamento municipal de 2012, no âmbito da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social / Fundo Municipal de Assistência Social, no valor de R\$ 22.725,50 (vinte e dois mil, setecentos e vinte e cinco reais, cinquenta centavos), para o desenvolvimento de ações e atividades de mobilização social na Praça dos Esportes e da Cultura (Praça do PEC), nos termos seguintes:

02 Prefeitura Municipal de Ubá
10 Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social
06 Fundo Municipal de Assistência Social
08 Assistência Social
244 Assistência Comunitária
1309 Inclusão e Desenvolvimento Humano dos Ubaenses
339030 Material de Consumo – R\$ 8.300,00
449052 Equipamentos e Material Permanente – R\$ 1.000,00
339036 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Física – R\$ 7.050,00
339047 Obrigações Tributárias e Contributivas – R\$ 775,50
339039 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – R\$ 4.000,00
339014 Diárias – Pessoal Civil – R\$ 1.600,00

Art. 2º. Os recursos orçamentários para abertura dos créditos especiais de que trata o art. 1º serão obtidos com a anulação parcial da seguinte dotação orçamentária do orçamento municipal de 2012:

02 10 06 08 244 1309 2.147 339030 Ficha 978 - R\$ 22.725,50.

Art. 3º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação. *

Ubá, MG, 23 de abril de 2012

EDVALDO BAIÃO ALBINO
(Vadinho Baião)
Prefeito de Ubá

T.R.

**TERMO DE REFERÊNCIA DO PROCESSO DE
MOBILIZAÇÃO SOCIAL E GESTÃO DAS
PRAÇAS DOS ESPORTES E DA CULTURA**

Prefeitura Municipal de Ubá/Minas Gerais
Endereço PEC: Rua Otacílio Coutinho, Bairro Antonina Coelho
Contrato nº: 0363.370-44/2011

Diretoria de Infra-estrutura Cultural – DINC
Secretaria Executiva - SE
Ministério da Cultura - MinC

SUMÁRIO

I. Apresentação	3
II. Período de execução da proposta	4
III. Público beneficiário	4
IV. Justificativa	4
V. Objetivo geral	4
VI. Objetivos específicos	5
VII. Metas	5
VIII. Metodologia Indicativa ou de Referência	6
VIII. a Tabela síntese – 07 oficinas para mobilização social e gestão nas PECs	7
IX. Recursos materiais e humanos/ planejamento	10
IX.a Orçamento geral de referência para custeio de atividades de mobilização social nas PECs	11
IX.b Da Descrição das despesas do orçamento	13
X Cronograma de referência	16
X.a Descritivo das ações do Cronograma de Referência	19



I. Apresentação

A Praça dos Esportes e da Cultura é um equipamento público estruturado para integrar atividades e serviços culturais, práticas esportivas e de lazer, formação e qualificação para o mercado de trabalho, serviços socioassistenciais, políticas de prevenção à violência e inclusão digital.

Idealizada em conjunto pelos Ministérios da Cultura, Esporte, Desenvolvimento Social e Combate à Fome, Justiça, e Trabalho e Emprego, a Praça dos Esportes e da Cultura integra num mesmo espaço físico programas, serviços e ações setoriais destes Ministérios, visando a promoção da cidadania e a redução da pobreza nos territórios onde será implantada.

A implantação das Praças dos Esportes e da Cultura conta com recursos do Governo Federal repassados aos entes federados (municípios e Distrito Federal) que são responsáveis pela execução das obras e pela posterior gestão, manutenção, funcionamento e sustentabilidade do equipamento público.

O presente termo de referência tem como objetivo orientar a execução dos recursos disponibilizados pelo Ministério da Cultura para implementação das ações de mobilização social pelos executores das obras das Praças dos Esportes e da Cultura. Inclui orçamento de referência com as despesas permitidas nesta parcela. Como o orçamento é padrão, as rubricas previstas e os intervalos de variação devem ser seguidos a risca, sob pena de inviabilizar a prestação de contas junto à Caixa Econômica Federal.

Após identificação do nome do ente federado, do endereço da PEC e do número do contrato na capa e ainda carimbo e assinatura pelo chefe do executivo e atualização do cronograma de referência (se for o caso) o termo de referência deve ser enviado à Diretoria de Infraestrutura Cultural – DINC (SE/MinC) aos cuidados da Gerência de Gestão de Projeto e Mobilização Social no endereço: SCS B, Qd 9, Lt C, Ed Parque Cidade Corporate, Torre B - 11º andar - Brasília – DF, CEP 70308-200.

Entende-se por mobilização social a criação de um espaço público de encontro, debate e construção de agendas coletivas. Esse espaço deve funcionar para articulação entre a comunidade, entidades e o poder público para múltiplas atividades, tornando-se referência no território local.

Entende-se como gestão da Praça dos Esportes e da Cultura o planejamento das ações necessárias ao seu adequado funcionamento, incluindo orçamento municipal para contratação de equipe própria ou terceirizada, manutenção das instalações prediais, de



equipamentos e mobiliário, promoção de eventos e atividades permanentes e/ou sazonais, entre outras despesas. A gestão da Praça dos Esportes e da Cultura deve ser realizada pelo ente federado de forma compartilhada com a comunidade do entorno do equipamento.

As atividades desempenhadas com os recursos da mobilização social e gestão compartilhada referem-se a:

- consolidação da gestão compartilhada;
- mobilização das comunidades para a implantação das Praças dos Esportes e da Cultura, em todas as suas etapas: projeto, construção, inauguração, manutenção, gestão e programação;
- promoção junto à comunidade do sentimento de apropriação dos equipamentos públicos e da Praça como um todo, potencializando seu uso e sua vitalidade.

II. Período de execução da proposta

As ações de mobilização social nas PECs são de responsabilidade dos entes federados, tendo duração de até 18 meses. O Ministério da Cultura indica que as oficinas iniciem a partir de fevereiro de 2012.

III. Público beneficiário

Gestores dos entes federados responsáveis pela implementação das PECs, representantes das comunidades beneficiadas pelo investimento do Governo Federal e representantes de entidades da sociedade civil com interesse em apoiar a iniciativa. A média de público por oficina é de 25 pessoas.

IV. Justificativa

A gestão das PECs é de responsabilidade do ente federado (município ou Distrito Federal) e consiste em coordenar ações para o pleno e adequado funcionamento da Praça, incluindo orçamento municipal para contratação de equipe, manutenção das instalações prediais, de equipamentos e mobiliário, promoção de eventos e atividades

permanentes e/ou sazonais, e desenvolvimento de ações de mobilização social da comunidade.

Uma boa gestão da Praça dos Esportes e da Cultura só poderá ser alcançada com a participação da comunidade e com a realização de parcerias institucionais. Ou seja, a gestão da Praça dos Esportes e da Cultura deverá ser desenvolvida pelo ente federado de forma compartilhada com a comunidade e entidades, potencializando seu uso e sustentabilidade. Para isso, deverão ser desenvolvidos processos de mobilização social e capacitação em gestão ao longo do período de implantação da Praça.

Entendemos como mobilização social a criação de um espaço público de encontro, debate e construção de agendas coletivas. Espaço que deve funcionar para articulação entre a comunidade, entidades e o poder público para múltiplas atividades, tornando-se referência no território local. Nas Praças dos Esportes e da Cultura, a mobilização social é uma ferramenta para a indução da participação social durante o processo de implantação do equipamento, visando potencializar sua gestão.

As ações de Mobilização Social nas comunidades que receberão uma PEC devem ser desenvolvidas ao longo da implantação da Praça, com o objetivo central de envolver a comunidade na futura gestão do equipamento. A mobilização social das comunidades que receberão as Praças dos Esportes e da Cultura é fundamental para: *Promover o sentimento de apropriação da comunidade do novo equipamento público; Fortalecer e capacitar grupos da comunidade para que possam exercer, em parceria com o poder público, a gestão do equipamento, incluindo o planejamento dos usos e da programação; Aproximar comunidade, poder público local e entidades atuantes na área, fortalecendo o trabalho conjunto em torno do equipamento público e de outros projetos e políticas públicas que venham a ser implementadas no local.*

V. Objetivo geral

Viabilizar ações de mobilização social e de planejamento de gestão durante as obras das Praças dos Esportes e da Cultura voltadas para gestores públicos, comunidade beneficiada e representantes de instituições que venham a contribuir com o processo de implantação e gestão do equipamento público.

VI. Objetivos específicos

As oficinas que integram as ações de mobilização social e de planejamento de gestão são dedicadas a:

- mapeamento de lideranças e entidades locais;
- sensibilização sobre o projeto;
- objetivos, composição, regras e institucionalidade do grupo gestor;
- definição de usos e programação do equipamento público;
- planejamento e execução de intervenção artística/paisagística;

VII. Metas

Até 18 meses de atividades, ou até o final das obras, entendemos que devem ser atingidas as seguintes metas em cada Praça dos Esportes e da Cultura:

- Mapear lideranças, grupos, iniciativas e agentes culturais, artistas e esportistas já atuantes na comunidade. Fortalecer a rede entre os mesmos;
- Constituir um Grupo Gestor para cada Praça dos Esportes e da Cultura, composto por membros da comunidade, de entidades e do poder público local, com poder deliberativo sobre as atividades e a forma de funcionamento. Como atividade inicial, o Grupo deve acompanhar o projeto e a obra, realizando reuniões mensais abertas a toda a comunidade;
- Capacitar o Grupo para gestão do equipamento: convívio e trabalho comunitário, administração, contas, captação de recursos, gestão, planejamento e execução de ações de mobilização comunitária;
- Elaborar um Plano de Ação de Usos e Programação para a Praça dos Esportes e da Cultura para os primeiros 12 meses de funcionamento do equipamento, potencializando os grupos e agentes já atuantes na comunidade. Articular a programação com as linhas de apoio, projetos e programas existentes nos governos no âmbito estadual e federal dos Ministérios envolvidos;



- Planejar e executar uma ação de intervenção no edifício – painel, jardim, escultura, etc. - que enfatize a identidade local. Pode ser também uma ação não material, como um evento ou festa, mas que fortaleça a identidade local;
- Documentar o processo, buscando envolver e/ou capacitar grupos da comunidade em técnicas de vídeo e fotografia digital. O material resultante poderá ser utilizado para divulgação local, na Rede de Praças, bem como para publicações;
- Integrar as Praças dos Esportes e da Cultura em redes locais, estaduais e regionais - com participação da comunidade, entidades e poder público local -, visando à troca de experiências de gestão, bem como intercâmbio de práticas de usos e programação.

VIII. Metodologia INDICATIVA OU DE REFERÊNCIA

Na **Cartilha de orientação para ações de mobilização social** indicamos aos entes federados diversas metodologias e dinâmicas para realização do processo de mediação. Apresentados sucintamente tais atividades, cuja descrição completa consta da referida cartilha:

DINÂMICAS DE AQUECIMENTO

- Apresentação com cartela de fotos;
- Pontos coloridos na testa;
- Dança do papelão;
- Apresentação com resgate da oficina anterior.

MAPEAMENTO COMUNITÁRIO

O mapeamento comunitário, também chamado de Biomapeamento, é uma técnica de diagnóstico participativo de um território - bairro, área, cidade etc. Consiste na elaboração de mapas temáticos comunitários, que promovem o reconhecimento socioespacial de um território, mostrando diversos olhares sobre a área e criando oportunidades de identificação de seus problemas e potencialidades.



PAINEL

Recomenda-se que tudo que for debatido em plenária, perguntado e falado, seja anotado no painel. Isso ajuda a formação de uma visão coletiva das colocações e também garante que as opiniões sejam registradas e visualizadas por todos.

As tarjetas coloridas podem ser utilizadas separando-se temas por cores, o que ajuda na leitura final do painel.

LINHA DO TEMPO

A dinâmica da Linha do Tempo proporciona a reconstituição de partes da história do bairro, a partir da relação dos moradores com o mesmo.

CONSTRUÇÃO DE MAQUETE SIMBÓLICA

Construí-las é uma forma dos participantes expressarem seus sonhos e projeções para um bairro ou um local.



VIII. a) Tabela Síntese – 07 Oficinas para Mobilização Social e Gestão das PECs, incluindo metodologias possíveis para sua implementação
(Viabilizadas com recursos da Mobilização Social R\$ 21.950,00)

Oficina	Objetivos	Metodologias possíveis	Pré requisitos	Tarefa para a oficina seguinte
1. Sensibilização	- Sensibilização acerca do projeto; - Acordo do calendário de atividades; - Potencialização da divulgação na comunidade;	- Apresentação do projeto com projeção, maquetes, etc; - Distribuição de material informativo - Acordos em plenária; - Painel	- Reunião prévia de apresentação do projeto na comunidade; - Mapeamento de Lideranças e entidades realizado e apresentado na comunidade; - Definição de local adequado para sequência de reuniões; - Divulgação prévia na comunidade;	- Ação coletiva de divulgação para a próxima oficina; - Relatório do mapeamento
2. Grupo Gestor-Gestão Compartilhada	- Trabalhar com o grupo o pertencimento do bairro; - Trabalhar o sentimento de coletividade de grupo; - Trabalhar o conceito de gestão compartilhada;	- Pontos coloridos; - Linha do Tempo; - Painel; - Debate em grupos; - Acordos em plenária	- Oficina 1 realizada; - Divulgação na comunidade	Biomapa de entidades, moradores, instituições e lideranças que podem participar da gestão da praça;
3. Grupo Gestor Objetivos e composição	- Definir os objetivos do grupo; - Listar os segmentos que devem estar representados; - Definir a proporção de representações e o número de membros;	- Apresentação de Biomapas; - Painel; - Debate em grupos; - Acordos em plenária;	- Oficina 2 realizada; - Divulgação na comunidade; - Grupo coeso de participantes.	Trazer uma experiência de um grupo que trabalha na comunidade, relatando como este funciona;

Oficina	Objetivos	Metodologias possíveis	Pré requisitos	Tarefa para a oficina seguinte
4. Grupo Gestor - Regras e Institucionalidade	- Definir as regras básicas de funcionamento do grupo: forma de eleição / indicação de membros; período de mandato; frequência de reuniões; - Criar uma comissão executiva para elaborar o estatuto do grupo; - Apresentar o estatuto para considerações e validação do grupo	- Dança do papelão; - Painel; - Debate em grupos; - Acordos em plenária;	- Oficina 3 realizada; - Divulgação na comunidade; - Grupo coeso de participantes.	Entrevistar ao menos 3 pessoas da comunidade de diferentes faixas etárias sobre os usos e programação desejados para a praça;
5. Usos e programação	- Listar prioridades coletivas de usos, atividades e programação - Listar potenciais parceiros para o funcionamento da Praça	- Apresentação com memória; - Construção de maquete simbólica; - Painel; - Debate em grupos; - Acordos em plenária.	- Oficina 4 realizada; - Divulgação na comunidade; - Grupo coeso de participantes.	
6. Intervenção artística /paisagística - planejamento	- Definir com a comunidade uma ação de intervenção nos edifícios e / ou nas áreas verdes da Praça; - Listar potenciais parceiros para a ação, materiais e recursos necessários	- Debate em grupos; - Planejamento com desenhos e/ou maquete; - Painel; - Acordos em plenária.	- Grupo coeso de participantes - Estágio das obras – em finalização; - Presença de consultor convidado;	Convidar pelo menos 3 pessoas para participar da intervenção.



Oficina	Objetivos	Metodologias possíveis	Pré requisitos	Tarefa para a oficina seguinte
7. Intervenção artística /paisagística – ação	• Executar uma ação de intervenção nos edifícios e / ou nas áreas verdes da Praça; • Fortalecer o Grupo Gestor formado; • Promover o sentimento de apropriação em relação à PEC; • Dar aos edifícios e espaços externos da PEC a identidade da comunidade.	Mutirão comunitário para execução de uma ou mais intervenções artísticas ou paisagísticas	• Oficina 6 realizada; • Grupo coeso de participantes; • Estágio das obras – em finalização; • Presença de monitores de apoio ao mutirão; • Materiais para a intervenção; • Realização de ampla divulgação na comunidade;	Registrar todo o processo (fotos e/ou vídeo)



IX. Recursos materiais e humanos / planejamento

Apresentamos abaixo o orçamento geral de referência com os itens de despesa que devem compor o custeio das atividades de mobilização social e os valores de referência para tais itens.

O orçamento geral não deve ultrapassar R\$ 21.950,00 (vinte e um mil, novecentos e cinquenta reais), parcela a ser distribuída entre Recursos Humanos e Materiais (visando realização das oficinas) e Passagens e Diárias (visando apoio à participação de lideranças em dois seminários de capacitação em gestão).

Cada um dos subitens de custeio não deve ultrapassar 30% de variação abaixo ou acima dos valores de referência aqui dispostos, conforme a tabela abaixo.



IX.a) Orçamento geral de referência para custeio de atividades de mobilização social nas PECs

Itens de custeio OFICINAS	Custo/unidade	Unidade	Quantidade	Total	Variação máxima sup.	Variação máxima inf.
1. Recursos Humanos - horas técnicas						
1.1. Coordenador (1)	R\$ 60,00	Hora técnica	65(2)	R\$ 3.900,00	R\$ 5.070,00	R\$ 2.730,00
1.2. Monitor (3)	R\$ 30,00	Hora técnica	65	R\$ 1.950,00	R\$ 2.535,00	R\$ 1.365,00
1.3. Consultor Intervenção Artística (4)	R\$ 100,00	Hora técnica	12	R\$ 1.200,00	R\$ 1.560,00	R\$ 840,00
Total Recursos Humanos				R\$ 7.050,00	R\$ 9.165,00	R\$ 4.935,00
2. Material						
2.1. KIT Moderação p/ conjunto de oficinas	R\$ 590,00	KIT	1	R\$ 590,00	R\$ 767,00	R\$ 413,00
2.2. KIT Papelaria	R\$ 215,70	KIT	7	R\$ 1.510,00	R\$ 1.963,00	R\$ 1.057,00
2.3. Lanche/café para participação nas oficinas	R\$ 10,00	diária/participante por oficina	280	R\$ 2.800,00	R\$ 3.640,00	R\$ 1.960,00
2.4. KIT Intervenção Artística	R\$ 3.000,00	KIT	1	R\$ 3.000,00	R\$ 3.900,00	R\$ 2.100,00
3. Divulgação						
3.1. KIT Divulgação	R\$ 200,00	KIT	7	R\$ 1.400,00	R\$ 1.820,00	R\$ 980,00
Total Material				R\$ 9.300,00	R\$ 12.090,00	R\$ 6.510,00
Subtotal Oficinas para formação do Grupo Gestor				R\$ 16.350,00	R\$ 21.255,00	R\$ 11.445,00
4. Itens de custeio SEMINARIOS	Custo/unidade	Unidade	Quantidade	Total	Variação máxima superior	Variação máxima inferior
4. Diárias para lideranças comunitárias (5)						
4.1. Deslocamento aéreo p/ duas lideranças (6)	R\$ 1.000,00	viagem ida e volta	4	R\$ 4.000,00	R\$ 5.200,00	R\$ 2.800,00
4.2. Diária alimentação/hospedagem p/ duas lideranças (7)	R\$ 200,00	Diária/participante	8	R\$ 1.600,00	R\$ 2.080,00	R\$ 1.120,00
Subtotal Participação no Seminário				R\$ 5.600,00	R\$ 7.280,00	R\$ 3.920,00
TOTAL POR PRAÇA				R\$ 21.950,00		

NOTAS

- (1) Profissional com nível superior completo e experiência comprovada na coordenação de trabalhos de mobilização social e/ou educação popular.
- (2) realização de 7 oficinas, com duração de 3 horas e tempo de preparo e relatoria de mais 6 horas cada. Totalizando 9 horas de trabalho por oficina podendo ser remunerados até 65 horas de trabalho total
- (3) Profissional com experiência comprovada na facilitação de trabalhos de mobilização social e/ou educação popular.
- (4) Contratação de consultor especialista em intervenções artísticas/paisagísticas, visando planejamento e execução de duas oficinas de intervenção artística/paisagística no edifício e/ou seu entorno, com pró-labore de R\$ 1.200,00.
- (5) Os termos de referência provenientes de municípios das regiões Centro Oeste e Norte têm a prerrogativa de alterar o orçamento com variação maior do que a estipulada genericamente em função das especificidades daquelas regiões: proximidade dos municípios do Centro Oeste com Brasília e custo Amazônia no transporte de representantes de municípios da Região Norte.
- (6) Considerando média de deslocamento aéreo de R\$ 500,00 por pessoa, por trecho e R\$ 1.000,00 por pessoa, ida e volta. Consideramos 2 viagens (ida e volta) para participação de 2 lideranças no Seminário Nacional e no Seminário Regional II, totalizando 4 viagens.
- (7) Consideramos diária de R\$ 200,00 por pessoa, sendo 2 diárias por seminário (viabilizando a participação no Seminário Nacional e no Seminário Regional II), para 2 lideranças, totalizando 8 diárias.



IX.b) Da Descrição das despesas do orçamento

1) Serviços - horas técnicas

Visa cobrir despesas de horas técnicas de profissional que irá ministrar oficinas de mobilização social e/ou prestar consultoria para a realização de oficina.

O valor de referência por hora técnica deve seguir a tabela abaixo:

Tabela 1. Valores de hora técnica por função

Valores de hora técnica por função	Valor máximo de hora técnica
Coordenador de oficina ¹	R\$ 60,00
Monitor de oficina ²	R\$ 30,00
Consultor para Intervenção Artística ³	R\$ 100,00

2) Material

Trata-se de material a ser utilizado nas oficinas, sendo a unidade medida por KITs.

Recomendamos a aquisição de um KIT Moderação para o conjunto de oficinas e um KIT Papelaria para cada oficina realizada.

Tabela 2. KITs Material

KITs Material	Valor
KIT Moderação p/ conjunto de oficinas: Papel tipo painel para anotações; Tarjetas em formato A5 em cartolina, 4 cores diversas; Crachás horizontais c/ cordão em pvc 8x12 cm; Papel sulfite/A4 75mg; Canetas hidrográficas ponta grossa (cores diversas); Canetas hidrográficas ponta média (cores diversas); Cola branca lavável; Fita adesiva crepe 18X50; Barbante 8 fios; Tesoura escolar c/ ponta arredondada.	R\$ 590,00
KIT Papelaria: Papel cartão fosco (várias cores); Material impresso PB A4; Material impresso PB A3; Material impresso cor A3; Material impresso cor A1.	R\$ 215,70

¹ Profissional com nível superior completo e experiência comprovada na coordenação de trabalhos de mobilização social e/ou educação popular.

² Profissional com experiência comprovada na facilitação de trabalhos de mobilização social e/ou educação popular.

³ Contratação de consultor especialista em intervenções artísticas/paisagísticas, visando planejamento e execução de uma oficina de intervenção artística/paisagística no edifício e/ou seu entorno. Participação em 2 oficinas, sendo uma de planejamento com duração de 3 horas; e uma de execução da ação, com duração de 9 horas, totalizando 12 horas de trabalho.

3) Lanche/ café para participação nas oficinas

Serve para cobrir despesas de alimentação do beneficiário do evento.

O valor de referência por evento deve seguir a tabela abaixo:

Tabela 3. Lanche/ café

Lanche/ café	Valor
Lanche/ café por oficina por participante (valor máximo)	R\$ 10,00

4) KIT Intervenção Artística

Trata-se de material a ser utilizado na oficina de intervenção artística/paisagística, sendo a unidade medida por KIT.

Tabela 4. KIT Intervenção Artística

KIT Intervenção Artística	Valor
KIT Intervenção Artística: Material bruto e ferramentas para produção de esculturas (madeira, ferragens, ferramentas); Material para confecção de painel mosaico (cacos de azulejo, argamassa para assentamento, pá); Material para painel de pintura sobre parede (Tinta spray, tinta acrílica, solventes, pincéis, bandejas com conj. de rolos); Ferramentas e produtos de jardinagem (enxadas, KIT pás, Rastelo, pás grandes, cavadeiras, luvas); Mudanças diversas; Equipamento de Proteção Individual – EPI (Capacetes, luvas, máscaras, óculos).	R\$ 3.000,00

5) Divulgação

Trata-se de material a ser utilizado para divulgação das oficinas e atividades de mobilização social, sendo a unidade medida por KIT.

Recomendamos a aquisição de um KIT divulgação para cada oficina.

Tabela 5. KIT Divulgação

KIT Divulgação	Valor
KIT Divulgação: Filipeta PB em formato 6,5X21cm; Folder PB em formato A5; Cartaz em A3 colorido; Carro de som ou Anúncio em rádio local.	R\$ 200,00

6) Diárias Seminário para beneficiários

Serve para cobrir despesas de alimentação e deslocamento do beneficiário do evento. Deverão ser custeadas diárias para duas lideranças por comunidade (praça) para participação em dois Seminários das PECs.

O valor de referência por evento deve seguir a tabela abaixo:

Tabela 6. Diárias Seminário para beneficiários

Diária Seminário	Valor
Deslocamento – Ida e Volta	R\$ 1.000,00
Diária alimentação	R\$ 200,00

O valor total de diárias por Seminário deverá ser calculado conforme a duração de evento em dias multiplicado pelo número de beneficiários.



X. CRONOGRAMA DE REFERÊNCIA
(físico/ etapas/ marco lógico)

Mobilização social para gestão e programação cultural das Praças dos Esportes e da Cultura - 18 meses

			2011												2012											
Ação	Responsável	Participantes	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez					
Elaboração do Plano de Gestão Online	Ente federado	Ente federado																								
Seminário Regional I	MinC	MinC / CAIXA / MEsportes / MDS / MJ / MT / Ente federado (gestores)																								
Reunião para apresentação dos projetos das Praças dos Esportes e da Cultura nas comunidades	Ente federado	Ente federado/ comunidade																								
Mapeamento de lideranças, entidades e iniciativas culturais	Ente federado	Ente federado/ comunidade																								
Reunião de apresentação dos resultados do Mapeamento de lideranças	Ente federado	Ente federado/ comunidade																								
Definição do local de reuniões de mobilização social; Divulgação do calendário de atividades.	Ente federado	Ente federado/ comunidade																								

Ação			Responsável	Participantes	2011												2012																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
					jun	jul	ago	set	out	nov	dez	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
Inscrição para o Curso de Capacitação em Gestão e Programação - EAD			Ente federado	Ente federado																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											

			2011												2012											
Ação	Responsável	Participantes	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez					
Seminário Nacional das PECs	MinC	MinC/ RR MinC/ CAIXA/ MEsportes/ MDS/ MJ/ MT/ Ente federado (gestores)/ comunidades																								
Oficina 4 - Grupo Gestor – Regras e Institucionalidade	Ente federado	Ente federado / comunidade																								
4ª Reunião sobre andamento do projeto / obra	Ente federado	Ente federado/ comunidade																								
Oficina 5 – Usos e programação da Praça	Ente federado	Ente federado/ comunidade																								
5ª Reunião sobre andamento do projeto / obra	Ente federado	Ente federado e comunidade																								
6ª Reunião sobre andamento do projeto / obra	Ente federado	Ente federado e comunidade																								
Entrega da versão final dos Planos de Gestão	Ente federado	Ente federado e comunidade																								
7ª Reunião sobre andamento do projeto / obra	Ente federado	Ente federado/ comunidade																								

			2011												2012											
Ação	Responsável	Participantes	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez					
8ª Reunião sobre andamento do projeto / obra	Ente federado	Ente federado/ comunidade																								
9ª Reunião sobre andamento do projeto / obra	Ente federado	Ente federado/ comunidade																								
Oficina 6 - Intervenção no edifício e/ou no seu entorno (planejamento)	Ente federado	Ente federado / consultor contratado / comunidade																								
Oficina 7 - Grupo Gestor – Intervenção no edifício e/ou no seu entorno (ação)	Ente federado / Grupo Gestor	Ente federado / consultor contratado / comunidade																								
Seminário Regional II	MinC	MinC / CAIXA (GIDUR) / MEsportes / MDS/ Ente federado (gestores) / comunidades																								
Reunião de avaliação do processo	Ente federado	Ente federado/ comunidade																								

X.a) Descritivo das ações do Cronograma de Referência:

Ação	Objetivos / Conteúdo	Público Alvo	Duração	Execução / Recursos
1º Seminário Regional	Principais temas: - Sensibilização acerca do projeto: conceito da Praça, funcionamento dos equipamentos e gestão matricial (Unidade Gestora Local) - Discussão sobre gestão: mapeamento de lideranças, formação do Grupo Gestor (gestão compartilhada), planejamento de usos e programação do futuro equipamento: potencialidades locais; parcerias e articulação com programas dos governos estaduais e federais dos Ministérios envolvidos - Introdução ao EAD e ao Trabalho de Conclusão do Curso (Plano de Ação e Programação para a Praça) Total de 11 Seminários, sendo: 3 na Região Nordeste (Salvador: BA/ Recife: AL, PB, PE, SE/ Fortaleza: CE, PI, RN), 1 na Centro-oeste (AC, RO, DF, GO, MT, MS, TO), 1 na Norte (AM, AP, MA, PA, RR), 4 na Sudeste (2 São Paulo: SP/ Rio de Janeiro: RJ e ES/ Belo Horizonte: MG) e 2 na Sul (Porto Alegre: RS e SC/ Curitiba: PR e SC)	Gestores Públicos ligados diretamente aos temas afins dos equipamentos que serão construídos	2 dias (a ser realizado durante o período de 2 meses)	MinC, Ministérios participantes, entes federados
Mapeamento de Lideranças	Mapeamento de lideranças, entidades e iniciativas culturais/ esportivas/ sociais locais, com pesquisa direcionada às potencialidades da Praça. Criação de rede de contatos e desenvolvimento de estratégias de divulgação das atividades de mobilização social.	Lideranças do entorno	1 a 2 meses	Execução pelo Ente federado com recursos e equipe próprios
Oficinas/ Capacitação	Conjunto básico de 7 oficinas (21 horas cada) desenvolvidas ao longo de 5 meses, contemplando os seguintes temas: Sensibilização acerca do projeto: apresentação do Projeto Praça dos	Lideranças mapeadas e	Até o final das obras	Execução pelo Ente federado com apoio de equipe contratada



Ação	Objetivos / Conteúdo	Público Alvo	Duração	Execução / Recursos
	Esportes e da Cultura e reconstituição da história do bairro (1 oficina); - Formação do Grupo Gestor: gestão compartilhada; definição de papéis; institucionalidade do grupo (3 oficinas); - Planejamento de usos e programação do futuro equipamento: potencialidades locais; parcerias e articulação com programas dos governos estaduais e federais dos Ministérios envolvidos (1 oficina); - Planejamento e execução de intervenção na Praça (2 oficinas).	gestores públicos, e os membros da UGL		(coordenador, monitor e consultor) Apoio para execução da ação.
Curso de capacitação em gestão, usos e programação (EAD)	Curso de capacitação em sistema de Educação à Distância (EAD) para 2 gestores por ente federado e 2 pessoas da comunidade por Praça. Abordagem dos temas: gestão compartilhada de equipamentos públicos; elaboração e gestão de projetos; conteúdos setoriais de cada Ministério (projetos/editais/leis de incentivo/captação de recursos); parcerias (públicas e privadas); produção, uso e programação	Grupo Gestor, futuros funcionários do equipamento e lideranças locais	6 meses	Execução pelo Governo Federal / MinC via EAD
	- Durante o curso será realizado um Seminário Nacional para aprofundar os temas com apresentação de experiências em: gestão compartilhada, planejamento participativo de usos e programação, além de apresentação da proposta de rede das praças - Seminário a ser realizado em Brasília para aproximadamente 2000 pessoas (2 representantes por ente federado e 2 lideranças comunitárias por praça)		2 dias	MinC, Ministérios participantes, CAIXA Apoio para viagem de 2 lideranças comunitárias
2º Seminário Regional	Avaliação do EAD, apresentação dos resultados do curso e dos trabalhos de conclusão, e consolidação da Rede Nacional das Praças Obs. Os melhores trabalhos serão apresentados no Seminário pelas equipes responsáveis Total de 11 Seminários, sendo, 3 na Região Nordeste (Salvador: BA/ Recife: AL, PB, PE, SE/ Fortaleza: CE, PI, RN), 1 na Centro-oeste (AC, RO, DF, GO,	Grupo Gestor, futuros funcionários do equipamento e lideranças	2 dias	MinC, Ministérios participantes, entes federados, CAIXA Apoio para viagem



Ação	Objetivos / Conteúdo	Público Alvo	Duração	Execução / Recursos
	MT, MS, TO), 1 na Norte (AM, AP, MA, PA, RR), 4 na Sudeste (2 São Paulo: SP/ Rio de Janeiro: RJ e ES/ Belo Horizonte: MG) e 2 na Sul (Porto Alegre: RS e SC/ Curitiba: PR e SC)	locais		de 2 lideranças comunitárias
Reuniões mensais	Reuniões mensais para acompanhamento da implantação, bem como divulgação do projeto e do calendário de atividades de mobilização na comunidade.	Grupo Gestor e UGL	Até o final das obras	Execução pelo Ente federado com recursos e equipe próprios

[Assinatura]

XI. Resultados esperados

A mobilização social das comunidades que receberão as Praças dos Esportes e da Cultura é fundamental para:

- Promover o sentimento de apropriação da comunidade do novo equipamento público;
- Fortalecer e capacitar grupos da comunidade para que possam exercer, em parceria com o poder público, a gestão do equipamento, incluindo o planejamento dos usos e da programação;
- Aproximar comunidade, poder público local e entidades atuantes na área, fortalecendo o trabalho conjunto em torno do equipamento público e de outros projetos e políticas públicas que venham a ser implementados no local.

XII. Meios de verificação

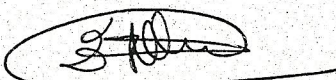
Relatórios de Execução de Atividades;
Lista de presença das oficinas realizadas;
Registro fotográfico das atividades.

XIII. Monitoramento e avaliação

A Prefeitura Municipal de Ubá/MG será responsável pela avaliação da efetividade dos investimentos e utilizará sua estrutura para realizar o monitoramento das atividades desempenhadas.

O Ministério da Cultura avalia a execução, analisa a prestação de contas final e oficia a Caixa quanto à aprovação das contas.

Ubá/MG, 16 de março de 2012.


Edvaldo Barão Albino
(Vadinho Baião)
Prefeito de Ubá